

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

ส่วนราชการ (หน่วยงานต้นสังกัด)

วัน เดือน ปี	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
วันที่..... ถึง วันที่.....	1. ค่ารถ..... จากบ้านพักเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ถึง..... (ไป – กลับ เที่ยวๆ ละ.....บาท) เป็นเงิน 2. ค่ารถ..... จาก..... ถึง..... เที่ยวๆ ละ.....บาท ไป – กลับ เป็นเงิน 3. ค่ารถ..... จาก..... ถึง..... เที่ยวๆ ละ.....บาท ไป – กลับ เป็นเงิน 4. ค่ารถ..... จาก..... ถึง..... เที่ยวๆ ละ.....บาท ไป – กลับ เป็นเงิน หมายเหตุ เนื่องจากมีสัมภาระ ไม่สะดวกในการนั่งรถโดยสารประจำทาง จึงต้องนั่ง รถแท็กซี่/รถยนต์รับจ้าง ลงชื่อ ✓		ออกจากบ้าน เวลา.....น. กลับถึงบ้าน เวลา.....น.
	รวมทั้งสิ้น		

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง ระดับ.....

สังกัดขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจาก

ผู้รับเงินได้และข้าพเจ้าได้จ่ายในนามของราชการโดยแท้

ลงชื่อ ✓

(.....)

วันที่.....