

ใบเสร็จรับเงิน
(กากั่ว)

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....
ขอรับรองว่าได้เดินทางไปราชการ.....
ในวันที่..... โดยมีค่าใช้จ่ายในการเดินทางประกอบด้วย.....
เป็นเงินจำนวนบาท..... ..เป็นไปตามสิทธิที่เบิกได้

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่