



ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการ
เรื่อง ข้อกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณากลั่นกรองโครงการที่ขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่าย
จากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการ

อาศัยอำนาจความในข้อ ๑๔ ตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ ว่าด้วยการบริหารกองทุน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การลงทุน การหาประโยชน์ และการจัดการกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และข้อ ๑๖ ของระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ ว่าด้วยการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงิน การจัดทำรายงานสถานะการเงิน และการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เห็นชอบข้อกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณากลั่นกรองโครงการที่ขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการ จึงกำหนดข้อกำหนดวิธีปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อกำหนดวิธีปฏิบัตินี้เรียกว่า "ข้อกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณากลั่นกรองโครงการที่ขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่าย จากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการ"

ข้อ ๒ ข้อกำหนดวิธีปฏิบัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ลงนามในข้อกำหนดเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ข้อกำหนดวิธีปฏิบัตินี้

"องค์กร" หมายถึง หน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรภาคเอกชนที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการ

"กองทุน" หมายถึง กองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการ

"คณะกรรมการกลั่นกรองโครงการ" หมายถึง คณะกรรมการกลั่นกรองโครงการที่ขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการ

"วัตถุประสงค์ของกองทุน" หมายถึง เพื่อใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการอย่างเป็นธรรมและทั่วถึง

ข้อ ๔ องค์กรที่ขอรับการสนับสนุนโครงการต้องมีข้อบ่งชี้คุณสมบัติตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) หน่วยงานภาครัฐ ที่จัดตั้งหรือสนับสนุนการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการจะขอรับการสนับสนุนโครงการจากกองทุน ต้องมีภารกิจในการจัดหรือสนับสนุนการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

(๒) องค์กรภาคเอกชน ที่จะขอรับการสนับสนุนโครงการจากกองทุน ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(ก) ต้องมีฐานะเป็นนิติบุคคล

(ข) มีสำนักงานใหญ่ หรือสำนักงานสาขที่ตั้งอยู่ในท้องที่ที่จะยื่นคำขอไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

(ค) มีคณะกรรมการ บุคลากร หรืออาสาสมัครในการปฏิบัติงานประจำ หรือมีที่ปรึกษาที่มีความรู้เกี่ยวกับการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

(ง) มีวัตถุประสงค์ หรือมีผลงานเกี่ยวกับการจัดหรือสนับสนุนการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

(จ) มีผลการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อคนพิการ

(ฉ) มีระบบการบริหารงานและระบบการเงินการบัญชีที่มีประสิทธิภาพ

ข้อ ๕ ลักษณะโครงการที่จะได้รับการสนับสนุนจากกองทุน ต้องมีข้อกำหนดตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) สอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนการศึกษาแห่งชาติ และแผนการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ นโยบายรัฐบาล หรือนโยบายของคณะกรรมการ

(๒) มีวัตถุประสงค์และกระบวนการดำเนินงานที่ชัดเจน และมีผลต่อการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

(๓) มีการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคคล หน่วยงานหรือประชาชน เกี่ยวกับการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

(๔) มีคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการเข้าร่วมบริหารหรือให้คำปรึกษาในการดำเนินงาน

(๕) กรณีเป็นหน่วยงานภาครัฐต้อง

(ก) เป็นโครงการที่ริเริ่มใหม่ หรือ

(ข) เป็นโครงการที่ไม่สามารถขอรับการสนับสนุนจากงบประมาณปกติได้ หรือ

(ค) ได้รับการสนับสนุนแต่ไม่เพียงพอ

(๖) กรณีเป็นองค์กรภาคเอกชนต้อง

(ก) เป็นโครงการดำเนินงานมาแล้วโดยมีทุนหรือเงินสมทบอยู่บางส่วน หรือ

(ข) เป็นโครงการใหม่และต้องไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากส่วนราชการและแหล่งทุน

อื่น ๆ หรือ

(ค) ได้รับการสนับสนุนแต่ไม่เพียงพอ

การกำหนดลักษณะโครงการตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการบริหารกองทุนหรือคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการ อาจกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรภาคเอกชนดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งเป็นการเฉพาะเพื่อประโยชน์สำหรับคนพิการ

ข้อ ๖ กรอบการใช้จ่ายเงินกองทุน ต้องมีข้อบ่งชี้ตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นเงินให้กู้ยืมสำหรับคนพิการ หรือผู้ดูแลคนพิการ เพื่อจัดซื้อ จัดหา สิ่งอำนวยความสะดวก เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาสำหรับคนพิการ

(๒) เป็นทุนการศึกษาหรือฝึกอบรม แก่คนพิการ ผู้ดูแลคนพิการ อาสาสมัคร หรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

(๓) เป็นเงินจัดซื้อ จัดหา จัดจ้าง ล่ามภาษามือ ผู้ช่วยเหลือคนพิการ สื่อส่งเสริมพัฒนาการ สิ่งอำนวยความสะดวก เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาสำหรับคนพิการ

(๔) เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาระบบการจัดสรรสิ่งอำนวยความสะดวก เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาสำหรับคนพิการ

(๕) เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนแก่สถานศึกษาในการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

(๖) เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารงานกองทุน เช่น การบริหารกองทุน การหาประโยชน์ การติดตามประเมินผล และตรวจสอบการดำเนินงานของกองทุน

(๗) เป็นค่าใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคเพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

(๘) เป็นค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เพื่อการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการ

ข้อ ๗ สารสำคัญของแผนงานหรือโครงการที่ขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากกองทุน อย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อแผนงานหรือโครงการ ต้องมีข้อบ่งชี้ดังต่อไปนี้

(ก) สื่อความหมายชัดเจน และมีความเป็นไปได้

(ข) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ

(ค) มีความเหมาะสม สู่ถึงการส่งเสริมและพัฒนาศึกษาสำหรับคนพิการ

(ง) มีความเฉพาะเจาะจงกับกลุ่มเป้าหมาย

กรณีมีข้อบ่งชี้ (ก) (ข) (ค) และ (ง) ครบทั้งสี่ข้อให้คะแนน ๕ คะแนน หรือกรณีขาดข้อบ่งชี้ข้อใดข้อหนึ่งให้คะแนน ๓ คะแนน หรือกรณีขาดข้อบ่งชี้สองข้อ ให้คะแนน ๑ คะแนน หรือกรณีมีข้อบ่งชี้เพียงข้อเดียว หรือไม่มีข้อบ่งชี้ตามที่กำหนด ไม่ให้คะแนน

(๒) หน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุน ต้องมีข้อบ่งชี้ดังต่อไปนี้

(ก) มีความเกี่ยวข้อง เหมาะสมกับการส่งเสริมและพัฒนาศึกษาสำหรับคนพิการ

(ข) ต้องเป็นหน่วยงานที่ไม่อยู่ระหว่างการถูกดำเนินการตรวจสอบจากกองทุน หรือตรวจสอบภายในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

กรณีมีข้อบ่งชี้ (ก) และ (ข) ครบทั้งสองข้อให้คะแนน ๕ คะแนน หรือกรณีขาดข้อบ่งชี้ข้อใดข้อหนึ่ง หรือกรณีขาดข้อบ่งชี้ทั้งสองข้อไม่ให้คะแนน

(๓) หลักการและเหตุผล ต้องมีข้อบ่งชี้ดังต่อไปนี้

(ก) สอดคล้องกับนโยบาย และยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาศึกษาสำหรับคนพิการ หรือกลยุทธ์การพัฒนากองทุน

(ข) สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองทุน หรือกรอบการใช้จ่ายเงินกองทุน

(ค) ระบุถึงปัญหา สะท้อนสภาพปัญหา และความต้องการของกลุ่มเป้าหมายอย่างชัดเจน

(ง) ระบุถึงความจำเป็นในการจัดทำโครงการเพื่อแก้ไขปัญหา และสามารถระบุประเภทโครงการได้อย่างชัดเจน

(จ) ระบุถึงผลสัมฤทธิ์ของการจัดทำโครงการ

กรณีมีข้อบ่งชี้ (ก) (ข) (ค) (ง) และ (จ) ครบทั้งห้าข้อให้คะแนน ๑๕ คะแนน หรือกรณีขาดข้อบ่งชี้ข้อใดข้อหนึ่งให้คะแนน ๑๐ คะแนน หรือกรณีขาดข้อบ่งชี้ตั้งแต่สองข้อถึงสามข้อ ให้คะแนน ๕ คะแนน หรือกรณีมีข้อบ่งชี้เพียงข้อเดียวหรือไม่มีข้อบ่งชี้ตามที่กำหนด ไม่ให้คะแนน

(๔) วัตถุประสงค์ของโครงการ ต้องมีข้อบ่งชี้ดังต่อไปนี้

(ก) สอดคล้องกับชื่อโครงการ สะท้อนการป้องกัน แก้ไขปัญหาหรือสนองต่อความต้องการของกลุ่มเป้าหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาศึกษาสำหรับคนพิการ

(ข) สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองทุน หรือกรอบการใช้จ่ายเงินกองทุน

(ค) ระบุสิ่งที่ต้องการดำเนินงานอย่างชัดเจน ในการส่งเสริมและพัฒนาศึกษาสำหรับคนพิการ

(ง) มีความเป็นไปได้ในการดำเนินโครงการ

(จ) สามารถวัดผลและประเมินผลได้ ทั้งผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact)

กรณีมีข้อบ่งชี้ (ก) (ข) (ค) (ง) และ (จ) ครบทั้งห้าข้อให้คะแนน ๑๕ คะแนน หรือกรณีขาดข้อบ่งชี้ข้อใดข้อหนึ่งให้คะแนน ๑๐ คะแนน หรือกรณีขาดข้อบ่งชี้ตั้งแต่สองข้อถึงสามข้อ ให้คะแนน ๕ คะแนน หรือกรณีมีข้อบ่งชี้เพียงข้อเดียวหรือไม่มีข้อบ่งชี้ตามที่กำหนด ไม่ให้คะแนน

(๕) การกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ โดยมีข้อบ่งชี้ดังต่อไปนี้

(ก) สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

(ข) ระบุกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน และเกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาศึกษาสำหรับคนพิการ

(ค) มีจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เหมาะสม

(ง) ไม่เข้าซ้อนกับโครงการลักษณะเดียวกัน

กรณีมีข้อบ่งชี้ (ก) (ข) (ค) และ (ง) ครบทั้งสี่ข้อให้คะแนน ๕ คะแนน หรือกรณีขาดข้อบ่งชี้ข้อใดข้อหนึ่งให้คะแนน ๓ คะแนน หรือกรณีขาดข้อบ่งชีีสองข้อให้คะแนน ๑ คะแนน หรือกรณีมีข้อบ่งชี้เพียงข้อเดียวหรือไม่มีข้อบ่งชี้ตามที่กำหนด ไม่ให้คะแนน

(๖) การกำหนดสถานที่ดำเนินงานโครงการ โดยมีข้อบ่งชี้ดังต่อไปนี้

(ก) ระบุสถานที่ดำเนินโครงการที่ชัดเจน

(ข) มีความเหมาะสมกับการดำเนินกิจกรรม

(ค) มีความเหมาะสมกับสภาพความพิการ

(ง) มีความสะดวก และคำนึงถึงหลักความปลอดภัย

กรณีมีข้อบ่งชี้ (ก) (ข) (ค) และ (ง) ครบทั้งสี่ข้อให้คะแนน ๕ คะแนน หรือกรณีขาดข้อบ่งชี้ข้อใดข้อหนึ่งให้คะแนน ๓ คะแนน หรือกรณีขาดข้อบ่งชีีสองข้อให้คะแนน ๑ คะแนน หรือกรณีมีข้อบ่งชี้เพียงข้อเดียวหรือไม่มีข้อบ่งชี้ตามที่กำหนด ไม่ให้คะแนน

(๗) ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ โดยมีข้อบ่งชี้ดังต่อไปนี้

(ก) มีการระบุระยะเวลาเริ่มต้นดำเนินโครงการจนถึงการสิ้นสุดดำเนินโครงการที่เหมาะสมและสอดคล้องกับกิจกรรมโครงการ

(ข) มีการระบุระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมตามขั้นตอนการดำเนินโครงการอย่างชัดเจน

(ค) มีการระบุระยะเวลาได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับสภาพความพิการ

(ง) สามารถสะท้อนความเป็นไปได้ในการดำเนินโครงการ

กรณีมีข้อบ่งชี้ (ก) (ข) (ค) และ (ง) ครบทั้งสี่ข้อให้คะแนน ๕ คะแนน หรือกรณีขาดข้อบ่งชี้ข้อใดข้อหนึ่งให้คะแนน ๓ คะแนน หรือกรณีขาดข้อบ่งชีีสองข้อให้คะแนน ๑ คะแนน หรือกรณีมีข้อบ่งชี้เพียงข้อเดียวหรือไม่มีข้อบ่งชี้ตามที่กำหนด ไม่ให้คะแนน

(๘) วิธีการดำเนินงาน โดยมีข้อบ่งชี้ดังต่อไปนี้

(ก) กิจกรรมที่ดำเนินงานต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ

(ข) แสดงถึงรายละเอียดกิจกรรมที่ต้องปฏิบัติในการดำเนินโครงการ และจัดลำดับขั้นตอนได้อย่างเหมาะสม

(ค) มีแผนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน (Action Plan) แสดงถึงแผนดำเนินงาน โดยระบุกิจกรรมที่จะดำเนินงานกับช่วงระยะเวลาที่ชัดเจน

(ง) มีการระบุการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ

(จ) มีการระบุการจัดเก็บหรือนำส่งข้อมูลที่สามารถประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

กรณีมีข้อบ่งชี้ (ก) (ข) (ค) (ง) และ (จ) ครบทั้งห้าข้อให้คะแนน ๕ คะแนน หรือกรณีขาดข้อบ่งชี้ข้อใดข้อหนึ่งให้คะแนน ๓ คะแนน หรือกรณีขาดข้อบ่งชี้ตั้งแต่สองข้อถึงสามข้อให้คะแนน ๑ คะแนน หรือกรณีมีข้อบ่งชี้เพียงข้อเดียวหรือไม่มีข้อบ่งชี้ตามที่กำหนด ไม่ให้คะแนน

(๙) ค่าใช้จ่ายที่ขอรับการสนับสนุน โดยมีข้อบ่งชี้ดังต่อไปนี้

(ก) รายการค่าใช้จ่ายมีความสอดคล้องกับโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุน ระบุถึงความสอดคล้องกับกิจกรรมตามแผนการดำเนินโครงการ

(ข) สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองทุน หรือกรอบการใช้จ่ายเงินกองทุน

(ค) มีความประหยัด คุ่มค่า และสมเหตุสมผล ระบุถึงจำนวนเงิน จำนวนบุคคล จำนวนวัสดุ ครุภัณฑ์ และปัจจัยอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินโครงการ

(ง) ระบุรายละเอียดค่าใช้จ่ายของแต่ละกิจกรรมหรือแต่ละช่วงเวลาอย่างชัดเจน

(จ) ค่าใช้จ่ายเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุน กำหนด และระเบียบราชการที่เกี่ยวข้อง หรือค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือ ต้องระบุแหล่งอ้างอิงเปรียบเทียบรายละเอียดค่าใช้จ่ายอย่างชัดเจน

กรณีมีข้อบ่งชี้ (ก) (ข) (ค) (ง) และ (จ) ครบทั้งห้าข้อให้คะแนน ๑๐ คะแนน หรือกรณีขาดข้อบ่งชี้ข้อใดข้อหนึ่งให้คะแนน ๕ คะแนน หรือกรณีขาดข้อบ่งชี้ตั้งแต่สองข้อถึงสามข้อ ให้คะแนน ๓ คะแนน หรือกรณีมีข้อบ่งชี้เพียงข้อเดียวหรือไม่มีข้อบ่งชี้ตามที่กำหนด ไม่ให้คะแนน

(๑๐) ผลที่คาดว่าจะได้รับ โดยมีข้อบ่งชี้ดังต่อไปนี้

(ก) สามารถกำหนดผลที่เกิดขึ้นและแนวทางการวัดได้ทั้งผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) ผลกระทบ (Impact) ของการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ

(ข) สามารถระบุกลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับผลประโยชน์และผลกระทบทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

(ค) มีความเชื่อมโยงกับปัญหา และความต้องการในการแก้ไขปัญหาอย่างชัดเจน

(ง) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

กรณีมีข้อบ่งชี้ (ก) (ข) (ค) และ (ง) ครบทั้งสี่ข้อให้คะแนน ๑๕ คะแนน หรือกรณีขาดข้อบ่งชี้ข้อใดข้อหนึ่งให้คะแนน ๑๐ คะแนน หรือกรณีขาดข้อบ่งชี้สองข้อ ให้คะแนน ๕ คะแนน หรือกรณีมีข้อบ่งชี้เพียงข้อเดียวหรือไม่มีข้อบ่งชี้ตามที่กำหนด ไม่ให้คะแนน

(๑๑) เป้าหมายและตัวชี้วัดของโครงการ โดยมีข้อบ่งชี้ดังต่อไปนี้

(ก) สามารถวัดได้ทุกกิจกรรม

(ข) สามารถวัดได้ในแต่ละวัตถุประสงค์โครงการ

(ค) สามารถกำหนดตัวชี้วัดได้ท้าทาย เหมาะสมกับบริบทของโครงการ/กิจกรรม

(ง) สามารถกำหนดตัวชี้วัดทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่สะท้อนผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ของการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ

กรณีมีข้อบ่งชี้ (ก) (ข) (ค) และ (ง) ครบทั้งสี่ข้อให้คะแนน ๑๕ คะแนน หรือกรณีขาดข้อบ่งชี้ข้อใดข้อหนึ่งให้คะแนน ๑๐ คะแนน หรือกรณีขาดข้อบ่งชี้สองข้อ ให้คะแนน ๕ คะแนน หรือกรณีมีข้อบ่งชี้เพียงข้อเดียวหรือไม่มีข้อบ่งชี้ตามที่กำหนด ไม่ให้คะแนน

ข้อ ๘ องค์กรที่จะได้รับการพิจารณาการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากกองทุน จะต้องผ่านเกณฑ์ตามข้อ ๔ และข้อ ๕ ครบทุกข้อ และได้คะแนนตามข้อ ๗ โดยได้คะแนนรวมตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เว้นแต่กรณีคณะกรรมการบริหารกองทุนมีความเห็นเป็นอย่างอื่น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอัมพร พินะสา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประธานกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาศึกษาสำหรับคนพิการ