

ใบลงทะเบียนคนทำงาน

โครงการ.....(1)

กิจกรรมที่.....(2)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ.....(3)

ระหว่างวันที่.....(4) เวลา.....(5)

.....(6)

[illegible]

คำอธิบายการเขียน ใบลงทะเบียนคณะกรรมการ

- (1) ชื่อโครงการ
- (2) ชื่อกิจกรรมที่จัด
- (3) ชื่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ
- (4) วัน เดือน ปี ที่จัดโครงการ
- (5) เวลาจัดโครงการ
- (6) สถานที่จัดโครงการ
- (7) ชื่อ – สกุล ผู้เข้ารับการอบรม/วิทยากร/คณะกรรมการ
- (8) ตำแหน่ง ผู้เข้ารับการอบรม/วิทยากร/คณะกรรมการ
- (9) หน่วยงาน ผู้เข้ารับการอบรม/วิทยากร/คณะกรรมการ
- (10) ลายมือชื่อ ผู้เข้ารับการอบรม/วิทยากร/คณะกรรมการ (ตามจำนวนวันที่อบรม)
- (11) เบอร์โทรศัพท์ ผู้เข้ารับการอบรม/วิทยากร/คณะกรรมการ