

คำอธิบายการเขียน ใบเสร็จรับเงิน

- (1) เล่มที่ของใบเสร็จ
- (2) เลขที่ของใบเสร็จ
- (3) ชื่อโรงแรม
- (4) ที่อยู่โรงแรม
- (5) เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้รับเงิน
- (6) วัน เดือน ปี ที่ออกใบเสร็จ
- (7) ชื่อหน่วยงานผู้จ่ายเงิน
- (8) ที่อยู่ผู้จ่ายเงิน
- (9) ชื่อโครงการ
- (10) ชื่อกิจกรรมที่จัด
- (11) รายการค่าใช้จ่ายระบุรายละเอียด โดยแยกใบเสร็จแต่ละประเภท เช่น
 - ค่าอาหาร ระบุ วันที่ จำนวนมื้อ X ราคาต่อมื้อ X จำนวนคน
 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ระบุ วันที่ จำนวนมื้อ X ราคาต่อมื้อ X จำนวนคน
 - ค่าที่พัก ระบุ วันที่ จำนวนคืน X ราคาต่อคืน X จำนวนห้อง
- (12) จำนวนเงิน
- (13) จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น
- (14) จำนวนเงินรวมทั้งสิ้นเป็นตัวอักษร
- (15) ลายมือชื่อผู้รับเงิน