

แบบกลั่นกรองโครงการที่ขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่าย
จากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาศึกษาสำหรับคนพิการ

โครงการ

องค์กรที่ขอรับการสนับสนุนโครงการ ☐ มากกว่า 5 ล้านบาท ☐ น้อยกว่าหรือเท่ากับ 5 ล้านบาท

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

เบอร์โทรศัพท์

ผู้ประสานงาน

เบอร์โทรศัพท์

งบประมาณ (ที่ขออนุมัติ)

บาท ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน

กลยุทธ์การพัฒนากองทุนส่งเสริมและพัฒนาศึกษาสำหรับคนพิการ

- ☐ กลยุทธ์ที่ 1 ให้โอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของคนพิการอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม
- ☐ กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมการเข้าถึงการศึกษาตลอดชีวิต เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนพิการ
- ☐ กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กร โดยระบบสารสนเทศและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
- ☐ กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของคนพิการ
- ☐ กลยุทธ์ที่ 5 วิจัยและพัฒนานวัตกรรมและองค์ความรู้การจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับคนพิการ

ประเด็นในการพิจารณากลั่นกรองโครงการฯ

1. ชื่อแผนงานหรือโครงการ

คะแนน

0

(ค่าน้ำหนัก = 5 คะแนน)

- ☐ มีข้อบ่งชี้เป็นไปตามข้อกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณากลั่นกรองฯ
- ☐ 1) สื่อความหมายชัดเจน และมีความเป็นไปได้
- ☐ 2) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ
- ☐ 3) มีความเหมาะสม สู่ถึงการส่งเสริมและพัฒนาศึกษาสำหรับคนพิการ
- ☐ 4) มีความเฉพาะเจาะจงกับกลุ่มเป้าหมาย
- ☐ ไม่มีข้อบ่งชี้ตามข้อกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณากลั่นกรองฯ

ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง

2. หน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการ

คะแนน

0

(ค่าน้ำหนัก = 5 คะแนน)

☐ มีข้อบ่งชี้เป็นไปตามข้อกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณากลั่นกรองฯ

- ☐ 1) มีความเกี่ยวข้อง เหมาะสมกับการส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการ
- ☐ 2) ต้องเป็นหน่วยงานที่ไม่อยู่ระหว่างการถูกดำเนินการตรวจสอบจากกองทุน หรือตรวจสอบภายใน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

☐ ไม่มีข้อบ่งชี้ตามข้อกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณากลั่นกรองฯ

ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง

3. หลักการและเหตุผล

คะแนน

0

(ค่าน้ำหนัก = 15 คะแนน)

☐ มีข้อบ่งชี้เป็นไปตามข้อกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณากลั่นกรองฯ

- ☐ 1) สอดคล้องกับนโยบาย และยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการ หรือกลยุทธ์การพัฒนากองทุน
- ☐ 2) สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองทุน หรือกรอบการใช้จ่ายเงินกองทุน
- ☐ 3) ระบุถึงปัญหา สะท้อนสภาพปัญหา และความต้องการของกลุ่มเป้าหมายอย่างชัดเจน
- ☐ 4) ระบุถึงความจำเป็นในการจัดทำโครงการเพื่อแก้ไขปัญหา และสามารถระบุประเภทโครงการได้อย่างชัดเจน
- ☐ 5) ระบุถึงผลสัมฤทธิ์ของการจัดทำโครงการ

☐ ไม่มีข้อบ่งชี้ตามข้อกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณากลั่นกรองฯ

ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง

4. วัตถุประสงค์ของโครงการ

คะแนน

0

(ค่าน้ำหนัก = 15 คะแนน)

☐ มีข้อบ่งชี้เป็นไปตามข้อกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณากลั่นกรองฯ

- ☐ 1) สอดคล้องกับชื่อโครงการ สะท้อนการป้องกัน แก้ไขปัญหาหรือสนองต่อความต้องการของกลุ่มเป้าหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการ
- ☐ 2) สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ หรือกรอบการใช้จ่ายเงินกองทุน
- ☐ 3) ระบุสิ่งที่ต้องการดำเนินงานอย่างชัดเจน ในการส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการ
- ☐ 4) มีความเป็นไปได้ในการดำเนินโครงการ
- ☐ 5) สามารถวัดผลและประเมินผลได้ ทั้งผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact)

☐ ไม่มีข้อบ่งชี้ตามข้อกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณากลั่นกรองฯ

ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง

5. การกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ

คะแนน

0

(ค่าน้ำหนัก = 5 คะแนน)

☐ มีข้อบ่งชี้เป็นไปตามข้อกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณากลั่นกรองฯ

- ☐ 1) สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ
- ☐ 2) ระบุกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน และเกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการ
- ☐ 3) มีจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เหมาะสม
- ☐ 4) ไม่ซ้ำซ้อนกับโครงการลักษณะเดียวกัน

☐ ไม่มีข้อบ่งชี้ตามข้อกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณากลั่นกรองฯ

ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง

6. การกำหนดสถานที่ดำเนินงานโครงการ

คะแนน

0

(ค่าน้ำหนัก = 5 คะแนน)

☐ มีข้อบ่งชี้เป็นไปตามข้อกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณากลั่นกรองฯ

- ☐ 1) ระบุสถานที่ดำเนินโครงการที่ชัดเจน
- ☐ 2) มีความเหมาะสมกับการดำเนินกิจกรรม
- ☐ 3) มีความเหมาะสมกับสภาพความพิการ
- ☐ 4) มีความสะดวก และคำนึงถึงหลักความปลอดภัย

☐ ไม่มีข้อบ่งชี้ตามข้อกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณากลั่นกรองฯ

ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง

7. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

คะแนน

0

(ค่าน้ำหนัก = 5 คะแนน)

☐ มีข้อบ่งชี้เป็นไปตามข้อกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณากลั่นกรองฯ

- ☐ 1) มีการระบุระยะเวลาเริ่มต้นดำเนินโครงการจนถึงการสิ้นสุดดำเนินโครงการที่เหมาะสม และสอดคล้องกับกิจกรรมโครงการ
- ☐ 2) มีการระบุระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมตามขั้นตอนการดำเนินโครงการอย่างชัดเจน
- ☐ 3) มีการระบุระยะเวลาได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับสภาพความพิการ
- ☐ 4) สามารถสะท้อนความเป็นไปได้ในการดำเนินโครงการ

☐ ไม่มีข้อบ่งชี้ตามข้อกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณากลั่นกรองฯ

ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง

8. วิธีการดำเนินงาน

คะแนน 0

(ค่าน้ำหนัก = 5 คะแนน)

- ☐ มีข้อบ่งชี้เป็นไปตามข้อกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณากลั่นกรองฯ
- ☐ 1) กิจกรรมที่ดำเนินงานต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ
 - ☐ 2) แสดงถึงรายละเอียดกิจกรรมที่ต้องปฏิบัติในการดำเนินโครงการ และจัดลำดับขั้นตอนได้อย่างเหมาะสม
 - ☐ 3) มีแผนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน (Action Plan) แสดงถึงแผนดำเนินงาน โดยระบุกิจกรรมที่จะดำเนินงานกับช่วงระยะเวลาที่ชัดเจน
 - ☐ 4) มีการระบุการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ
 - ☐ 5) มีการระบุการจัดเก็บหรือนำส่งข้อมูลที่สามารถประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรม
- ☐ ไม่มีข้อบ่งชี้ตามข้อกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณากลั่นกรองฯ

ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง

9. ค่าใช้จ่ายที่ขอรับการสนับสนุน

คะแนน 0

(ค่าน้ำหนัก = 10 คะแนน)

- ☐ มีข้อบ่งชี้เป็นไปตามข้อกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณากลั่นกรองฯ
- ☐ 1) รายการค่าใช้จ่ายมีความสอดคล้องกับโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุน ระบุถึงความสอดคล้องกับกิจกรรมตามแผนการดำเนินโครงการ
 - ☐ 2) สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองทุน หรือกรอบการใช้จ่ายเงินกองทุน
 - ☐ 3) มีความประหยัด คุ่มค่า และสมเหตุสมผล ระบุถึงจำนวนเงิน จำนวนบุคคล จำนวนวัสดุครุภัณฑ์ และปัจจัยอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินโครงการ
 - ☐ 4) ระบุรายละเอียดค่าใช้จ่ายของแต่ละกิจกรรมหรือแต่ละช่วงเวลาอย่างชัดเจน
 - ☐ 5) ค่าใช้จ่ายเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุน กำหนด และระเบียบราชการ หรือค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือ ต้องระบุแหล่งอ้างอิงเปรียบเทียบรายละเอียดค่าใช้จ่ายอย่างชัดเจน
- ☐ ไม่มีข้อบ่งชี้ตามข้อกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณากลั่นกรองฯ

ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

คะแนน

0

(ค่าน้ำหนัก = 15 คะแนน)

☐ มีข้อบ่งชี้เป็นไปตามข้อกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณากลั่นกรองฯ

- ☐ 1) สามารถกำหนดผลที่เกิดขึ้นได้ทั้งผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และแนวทางการวัดผลกระทบ (Impact) ของการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ
- ☐ 2) สามารถระบุกลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับผลประโยชน์และผลกระทบทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ
- ☐ 3) มีความเชื่อมโยงกับปัญหา และความต้องการในการแก้ไขปัญหาอย่างชัดเจน
- ☐ 4) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

☐ ไม่มีข้อบ่งชี้ตามข้อกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณากลั่นกรองฯ

ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง

11. เป้าหมายและตัวชี้วัดของโครงการ

คะแนน

0

(ค่าน้ำหนัก = 15 คะแนน)

☐ มีข้อบ่งชี้เป็นไปตามข้อกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณากลั่นกรองฯ

- ☐ 1) สามารถวัดได้ทุกกิจกรรม
- ☐ 2) สามารถวัดได้ในแต่ละวัตถุประสงค์โครงการ
- ☐ 3) สามารถกำหนดตัวชี้วัดได้ท้าทาย เหมาะสมกับบริบทของโครงการ/กิจกรรม
- ☐ 4) สามารถกำหนดตัวชี้วัดทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่สะท้อนผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ของการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ

☐ ไม่มีข้อบ่งชี้ตามข้อกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณากลั่นกรองฯ

ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง

12. ความคิดเห็นเบื้องต้นต่อโครงการของผู้ประเมิน

คะแนน0

- ☐ ดีมาก (80 - 100 คะแนน)
- ☐ ดี (60 - 79 คะแนน)
- ☐ ปานกลาง (40 - 59 คะแนน)
- ☐ พอใช้ (20 - 39 คะแนน)
- ☐ ควรปรับปรุง (น้อยกว่า 20 คะแนน)

ข้อเสนอแนะ

13. คำแนะนำของเจ้าหน้าที่กลั่นกรองโครงการ

1) ลงชื่อ

2) ลงชื่อ

()

()

เจ้าหน้าที่กลั่นกรองโครงการฯ

เจ้าหน้าที่กลั่นกรองโครงการฯ