



ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการ

เรื่อง กำหนดอัตราวงเงินและรายการค่าใช้จ่ายที่กองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการให้การสนับสนุนเพื่อดำเนินการตามแผนงานหรือโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่พิจารณาเห็นว่าสภาพเศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบันเปลี่ยนแปลงไป จึงสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการ เรื่อง กำหนดอัตราวงเงินและรายการค่าใช้จ่ายที่กองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการให้การสนับสนุนเพื่อดำเนินการตามแผนงานหรือโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖ วรรคสอง ของระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ ว่าด้วยการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงิน การจัดทำรายงานสถานะการเงิน และการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ จึงออกประกาศกำหนดอัตราวงเงินและรายการค่าใช้จ่ายที่กองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการให้การสนับสนุนเพื่อดำเนินการตามแผนงานหรือโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการ เรื่อง กำหนดอัตราวงเงินและรายการค่าใช้จ่ายที่กองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการให้การสนับสนุนเพื่อดำเนินการตามแผนงานหรือโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการ เรื่อง กำหนดอัตราวงเงินและรายการค่าใช้จ่ายที่กองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการให้การสนับสนุนเพื่อดำเนินการตามแผนงานหรือโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ และอัตราวงเงินแนบท้ายประกาศ

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“การฝึกอบรมประเภท ก” หมายถึง การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการอบรมเกินกึ่งหนึ่งเป็นบุคลากรของรัฐ ซึ่งเป็นข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ และระดับทรงคุณวุฒิ ข้าราชการตำแหน่งอำนวยการระดับสูง ข้าราชการตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น และระดับสูง หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

“การฝึกอบรมประเภท ข” หมายถึง การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการอบรมเกินกึ่งหนึ่งเป็นบุคลากรของรัฐ ซึ่งเป็นข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงานและระดับอาวุโส ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ ข้าราชการระดับประเภทอำนวยการระดับต้น หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

“การฝึกอบรมบุคคลภายนอก” หมายถึง การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งมิใช่บุคลากรของรัฐ

ข้อ ๕ อัตรารองเงินและรายการค่าใช้จ่ายที่กองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการให้การสนับสนุนเพื่อดำเนินการตามแผนงานหรือโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการ ที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศแนบท้ายนี้ ให้นำระเบียบของทางราชการว่าด้วยการนั้นมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๖ อัตรารองเงินและรายการค่าใช้จ่ายที่กองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการให้การสนับสนุนเพื่อดำเนินการตามแผนงานหรือโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการ ที่กำหนดไว้ในประกาศแนบท้ายนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขโดยระเบียบกระทรวงการคลัง ให้นำระเบียบกระทรวงการคลังนั้น มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๗ กรณีที่อัตรารองเงินและรายการค่าใช้จ่ายที่กำหนดไว้ไม่สามารถใช้ดำเนินงานตามโครงการได้อย่างเพียงพอกับความจำเป็นให้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการพิจารณาเป็นกรณีไป

ข้อ ๘ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการหรือเคยดำเนินการอยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับมีผลใช้บังคับให้ดำเนินการต่อไปตามประกาศเดิมจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอัมพร พินะสา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประธานกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการ

บัญชีแนบท้ายประกาศ

คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาศึกษาสำหรับคนพิการ
เรื่อง กำหนดอัตราเงินและรายการค่าใช้จ่ายที่กองทุนส่งเสริมและพัฒนาศึกษาสำหรับคนพิการ
ให้การสนับสนุนเพื่อดำเนินการตามแผนงานหรือโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุน
และพัฒนาศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๖๕

หมวดที่ ๑

ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ

๑. ค่าตอบแทน

๑.๑ ค่าสมนาคุณวิทยากร

- (๑) เป็นบุคลากรของรัฐ เบิกจ่ายได้ไม่เกินชั่วโมง ละ ๖๐๐ บาท/คน
- (๒) ไม่เป็นบุคลากรของรัฐ เบิกจ่ายได้ไม่เกินชั่วโมง ละ ๑,๒๐๐ บาท/คน
- (๓) ค่าตอบแทนวิทยากรต่างประเทศไม่เกินชั่วโมง ละ ๓,๐๐๐ บาท/คน

๑.๒ การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ อัตรา ดังนี้

- (๑) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการบรรยาย ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน ๑ คน
- (๒) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการอภิปรายหรือสัมมนาเป็นคณะ ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน ๕ คน โดยรวมถึงผู้ดำเนินการอภิปรายหรือสัมมนาที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับวิทยากรด้วย
- (๓) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ แบ่งกลุ่มอภิปรายหรือสัมมนา หรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ซึ่งได้กำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมและจำเป็นต้องมีวิทยากรประจำกลุ่ม ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละ ๒ คน
- (๔) ชั่วโมงการฝึกอบรมใดมีวิทยากรเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ตาม (๑) (๒) (๓) ให้เฉลี่ยจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรไม่เกินภายในจำนวนเงินที่จ่ายตามหลักเกณฑ์

(๕) การนับชั่วโมงการฝึกอบรมให้นับตามเวลาที่กำหนดในตารางการฝึกอบรม โดยไม่ต้องหักเวลาที่พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม แต่ละชั่วโมงการฝึกอบรมต้องมีกำหนดเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที กรณีกำหนดเวลาการฝึกอบรมไม่ถึง ๕๐ นาที แต่ไม่น้อยกว่า ๒๕ นาที ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้กึ่งหนึ่ง

กรณีที่จำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์เป็นพิเศษเพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรม หรือหลักสูตรที่กำหนดจะให้วิทยากรได้รับค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนดก็ได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาศึกษาสำหรับคนพิการ

๑.๓ ค่าล่ามภาษามือ ให้จ่ายตามที่ปฏิบัติงานจริง อัตราชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท เบิกจ่ายได้ ไม่เกิน ๒ คน และไม่เกิน ๖ ชั่วโมง/วัน

๑.๔ ค่าล่ามในการแปลภาษาท้องถิ่น หรือภาษาต่างประเทศ จ่ายตามที่ปฏิบัติงานจริง อัตราไม่เกิน วันละ ๓,๐๐๐ บาท/วัน/คน

๑.๕ ค่าแปลหนังสือหรือเอกสาร เบิกจ่ายตามที่ปฏิบัติงานจริง ไม่เกินหน้าละ ๒๕ บาท

๑.๖ ค่าช่วยเหลือคนพิการเฉพาะกิจ คนละ ๓๐๐ บาท / วัน

๑.๗ ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิที่ทำหน้าที่วิพากษ์งานวิชาการ ประเมินสื่อ

- (๑) ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ใช้อัตราค่าใช้จ่ายเดียวกับผู้เข้ารับการอบรม
- (๒) ค่าตอบแทนวิพากษ์ ใช้อัตราค่าใช้จ่ายเดียวกับค่าสมนาคุณวิทยากร

๑.๘ ค่าเบี้ยเลี้ยง

ระดับเชี่ยวชาญหรือเทียบเท่าขึ้นไป ๒๗๐ บาท

ระดับชำนาญการพิเศษหรือเทียบเท่าลงมา ๒๔๐ บาท

๒. ค่าใช้สอย

๒.๑ ค่าอาหาร

(๑) ฝึกอบรมในสถานที่เอกชน (โรงแรม)

การฝึกอบรมประเภท ก

-จัดครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท/วัน/คน

-จัดไม่ครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๘๕๐ บาท/วัน/คน

การฝึกอบรมประเภท ข

-จัดครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๙๕๐ บาท/วัน/คน

-จัดไม่ครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๗๐๐ บาท/วัน/คน

การฝึกอบรมประเภทบุคคลภายนอก

-จัดครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๘๐๐ บาท/วัน/คน

-จัดไม่ครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๖๐๐ บาท/วัน/คน

(๒) ฝึกอบรมในสถานที่ของส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานอื่นของรัฐ/ชมรม สมาคม มูลนิธิ ฯลฯ

การฝึกอบรมประเภท ก

-จัดครบทุกมื้อ ไม่เกินมื้อละ ๘๕๐ บาท/วัน/คน

-จัดไม่ครบทุกมื้อ ไม่เกินมื้อละ ๖๐๐ บาท/วัน/คน

การฝึกอบรมประเภท ข

-จัดครบทุกมื้อ ไม่เกินมื้อละ ๖๐๐ บาท/คน

-จัดไม่ครบทุกมื้อ ไม่เกินมื้อละ ๔๐๐ บาท/คน

การฝึกอบรมประเภทบุคคลภายนอก

-จัดครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/วัน/คน

-จัดไม่ครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๓๐๐ บาท/วัน/คน

๒.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

(๑) กรณีจัดในสถานที่เอกชน (โรงแรม)

-ไม่เกิน ๕๐ บาท/คน/มื้อ

(๒) กรณีจัดในสถานที่ราชการ/รัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานอื่นของรัฐ ชมรม สมาคม มูลนิธิ ฯลฯ

-ไม่เกิน ๓๕ บาท/คน/มื้อ

๒.๓ ค่าที่พัก (ไม่รวมค่าอาหาร)

(๑) กรณีจัดในโรงแรม

การฝึกอบรมประเภท ก

-ค่าเช่าห้องพักคนเดียว ไม่เกิน ๒,๔๐๐ บาท/วัน/คน

-ค่าเช่าห้องพักร่วม ไม่เกิน ๑,๓๐๐ บาท/วัน/คน

การฝึกอบรมประเภท ข

-ค่าเช่าห้องพักคนเดียว ไม่เกิน ๑,๔๕๐ บาท/วัน/คน

-ค่าเช่าห้องพักร่วม ไม่เกิน ๙๐๐ บาท/วัน/คน

การฝึกอบรมประเภทบุคคลภายนอก

-ค่าเช่าห้องพักคนเดียว ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท/วัน/คน

-ค่าเช่าห้องพักร่วม ไม่เกิน ๗๕๐ บาท/วัน/คน

(๒) กรณีจัดในสถานที่ราชการ/รัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานอื่นของรัฐ ชมรม สมาคม มูลนิธิ ฯลฯ

-ให้เหมาจ่ายเป็นค่าบำรุงสถานที่ที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานเรียกเก็บ จ่ายตามจริง แต่ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/คืน/คน

(๓) ค่าที่พักวิทยากรต่างประเทศ

-ตามที่จ่ายจริงแต่ ไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท/วัน/คน

๒.๔ ค่าพาหนะ

(๑) รถไฟ ให้เดินทางโดยรถไฟนั่งหรือนอน ชั้น ๒ ปรับอากาศ

(๒) การเดินทางโดยรถยนต์โดยสาร ให้เบิกจ่ายตามจริงไม่เกินอัตราลดปรับอากาศมาตรฐาน ๑ (ก) หรือ รถโดยสารประจำทางปรับอากาศชั้นพิเศษ (VIP)

(๓) การเดินทางโดยใช้รถยนต์และรถจักรยานยนต์ส่วนตัว จะต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาและให้เบิกเป็นเงินสดใช้ในการใช้พาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ สำหรับรถยนต์ในอัตรา กิโลเมตรละ ๔ บาท และรถจักรยานยนต์ในอัตรา กิโลเมตรละ ๒ บาท

(๔) การเดินทางภายในพื้นที่หน่วยจัด (ภายในจังหวัด) ให้เบิกจ่ายตามจริง ไป-กลับ ไม่เกิน ๖๐๐ บาท

(๕) การเดินทางนอกพื้นที่หน่วยจัดให้เบิกจ่ายตามจริง

(๕.๑) กรณีเป็นการเดินทางข้ามเขตจังหวัดระหว่างกรุงเทพฯ กับจังหวัดที่มีเขตติดต่อกับกรุงเทพฯ หรือการเดินทางข้ามเขตจังหวัดที่ผ่านเขตกรุงเทพฯ ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงภายในวงเงินเที่ยวละไม่เกิน ๖๐๐ บาท

(๕.๒) กรณีเป็นการเดินทางข้ามเขตจังหวัดอื่นๆ นอกเหนือจากข้อ (๕.๑) ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงภายในวงเงินเที่ยวละไม่เกิน ๕๐๐ บาท

(๖) การฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ให้จัดยานพาหนะตามสิทธิของข้าราชการตำแหน่ง ประเภทบริหาร ระดับสูง เว้นแต่กรณีเดินทาง โดยเครื่องบินให้ใช้ชั้นธุรกิจ แต่ถ้าไม่สามารถเดินทางโดยชั้นธุรกิจได้ ให้เดินทางโดยชั้นหนึ่ง

(๗) เจ้าของโครงการไม่เกิน ๓ คน สามารถเดินทางโดยเครื่องบินสายการบินต้นทุนต่ำ

(๘) วิทยากรสามารถเดินทางโดยเครื่องบินชั้นประหยัดได้

(๙) การฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข ให้จัดยานพาหนะตามสิทธิของข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

(๑๐) การฝึกอบรมบุคคลภายนอกให้จัดยานพาหนะตามสิทธิของข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

๒.๕ ค่าใช้จ่ายอื่น

๑. ค่าถ่ายรูป / ค่าเทปบันทึกเสียง ให้จ่ายตามจริงแต่ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/ครั้ง

๒. ค่าจัดทำบันทึกวิดีโอ / วีซีดีพร้อมตัดต่อ จัดทำสำเนาให้จ่ายตามจริงแต่ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท/ครั้ง

๓. ค่าจ้างบันทึกวิดีโอภาษามือลงในวิดีโอ (เฉพาะโครงการของบุคคลที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน)

๗๐๐ บาท/คน/วัน

๔. ค่าจัดทำเอกสารอักษรเบรลล์เพื่อใช้ประกอบการประชุม อบรม สัมมนา ให้จ่ายตามจริงแต่ไม่เกิน

๒๐๐ บาท/คน

๕. ค่าเอกสารทั่วไป ให้จ่ายตามจริงแต่ไม่เกิน ๑๐๐ บาท/คน
๖. ค่าจัดทำเอกสารเสียง ให้จ่ายตามจริงแต่ไม่เกิน หน่วยละ ๓๐ บาท
๗. ค่าจ้างเหมารถ ให้จ่ายตามจริงแต่ไม่เกินวันละ ๒,๐๐๐ บาท และค่าน้ำมันเชื้อเพลิงตามที่จ่ายจริง
๘. ค่าจ้างพิมพ์เอกสารแนวทางการสอนนักเรียน ให้จ่ายตามจริงแต่ไม่เกิน หน้าละ ๑๐ บาท
๙. ค่าจัดพิมพ์คู่มือการใช้อักษรเบรลล์ฉบับภาษาอังกฤษ ให้จ่ายตามจริงแต่ไม่เกิน หน้าละ ๑๐๐ บาท
๑๐. ค่าจัดพิมพ์คู่มือการใช้อักษรเบรลล์ฉบับทั่วไป ให้จ่ายตามจริงแต่ไม่เกิน หน้าละ ๑๐๐ บาท
๑๑. ค่าจัดทำต้นฉบับคู่มือบัญญัติศัพท์ภาษามือช่างอุตสาหกรรมพื้นฐาน ให้จ่ายตามจริงแต่ไม่เกิน เล่มละ ๓๐๐ บาท
๑๒. ค่าจัดทำต้นฉบับคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานกิจกรรมบำบัดสำหรับสถานศึกษา ให้จ่ายตามจริงแต่ไม่เกิน เล่มละ ๑๕๐ บาท
๑๓. ค่าจัดทำต้นฉบับคู่มือประกอบการอบรมงานกิจกรรมบำบัดในสถานศึกษา ให้จ่ายตามจริงแต่ไม่เกิน ชุดละ ๒๐๐ บาท

๓. ค่าวัสดุ

๑. ค่าวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับฝึกจัดทำสื่อ ผู้เข้าอบรมเพื่อพัฒนาคนพิการ ให้เบิกจ่ายตามจริงแต่ไม่เกิน คนละ ๑,๐๐๐ บาท
๒. ค่าวัสดุ ให้จ่ายตามจริงแต่ไม่เกิน ๑๐๐ บาท/คน
๓. ค่ากระเป๋าสีเอกสาร ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๓๐๐ บาท/ใบ

หมวดที่ ๒

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานกองทุน

ค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุน

เบิกจ่ายตามแผนที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

หมายเหตุ หากมีความจำเป็นต้องประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การอนุมัติเบิกจ่ายให้เป็นไปตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด