



แผนปฏิบัติการ

กองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาศึกษาสำหรับคนพิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือในการกำหนดทิศทางในการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาศึกษาสำหรับคนพิการ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. 2551 ที่กำหนดให้มีการจัดตั้งกองทุนส่งเสริมและพัฒนาศึกษาสำหรับคนพิการ เป็นกองทุนในกำกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเป็นแหล่งเงินทุนส่งเสริมและพัฒนาศึกษาสำหรับคนพิการในหน่วยงานภาครัฐที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณหรือได้รับแต่เพียงพอ และองค์กรภาคเอกชนต่างๆ ที่ขาดแคลนเงินในการดำเนินการเพื่อคนพิการ ซึ่งกองทุนเป็นกลไกสำคัญของรัฐบาลในการจัดและพัฒนาศึกษาสำหรับคนพิการที่จะให้ทั่วถึงเป็นธรรม

แผนปฏิบัติการกองทุนส่งเสริมและพัฒนาศึกษาสำหรับคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ยังเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการสร้างความเข้าใจในการทำงานร่วมกันของทุกภาคส่วนทั้งหน่วยงานของรัฐ องค์กรภาคเอกชน ซึ่งจะก่อให้เกิดการบูรณาการ และขับเคลื่อนให้การจัดการศึกษาสำหรับคนพิการครอบคลุมทั่วถึงและเป็นธรรมแก่คนพิการทุกคน

กระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอขอบคุณคณะทำงานทุกคนที่มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการกองทุนส่งเสริมและพัฒนาศึกษาสำหรับคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในครั้งนี้และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าทุกหน่วยงาน หน่วยงานของรัฐ องค์กรภาคเอกชน จะใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารขับเคลื่อนและพัฒนาศึกษาคคนพิการอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

กองทุนส่งเสริมและพัฒนาศึกษาสำหรับคนพิการ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	
ความเป็นมา	1
โครงสร้างการบริหารงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการ	2
โครงสร้างการบริหารและบทบาทภารกิจ	3
ผลการดำเนินงาน (สถานะการเงินกองทุนฯ ผลงานรอบปีที่ผ่านมา)	7
ความท้าทายและแนวโน้มอนาคต	7
ส่วนที่ 2 ทิศทางของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการ	
คำแถลงเจตนารมณ์	9
วิสัยทัศน์	9
พันธกิจ	9
เป้าประสงค์	9
แผนที่เชิงกลยุทธ์	10
กลยุทธ์	11
ส่วนที่ 3 แผนงาน โครงการ และงบประมาณ	
กรอบงบประมาณ	14
ส่วนที่ 1 เงินสนับสนุนโครงการกองทุนฯ	15
ส่วนที่ 2 ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการกองทุนฯ	17
รายละเอียดงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของกองทุนฯ	19
ส่วนที่ 4 การบริหารแผน	
ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	31
ขั้นตอนการบริหารแผนปฏิบัติ	31
การติดตาม ประเมิน และรายงานผล	31
การเก็บรวบรวมข้อมูล	31
ภาคผนวก	
พ.ร.บ. การจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ 2551	32
พ.ร.บ. การบริหารทุนหมุนเวียน 2558	45
พ.ร.ฎ. การกำหนดจำนวนเงินสะสมสูงสุด และการนำทุนหรือผลกำไรส่วนเกิน ของทุนหมุนเวียนส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน 2561	56

ส่วนที่ 1
บทนำ

ส่วนที่ 1

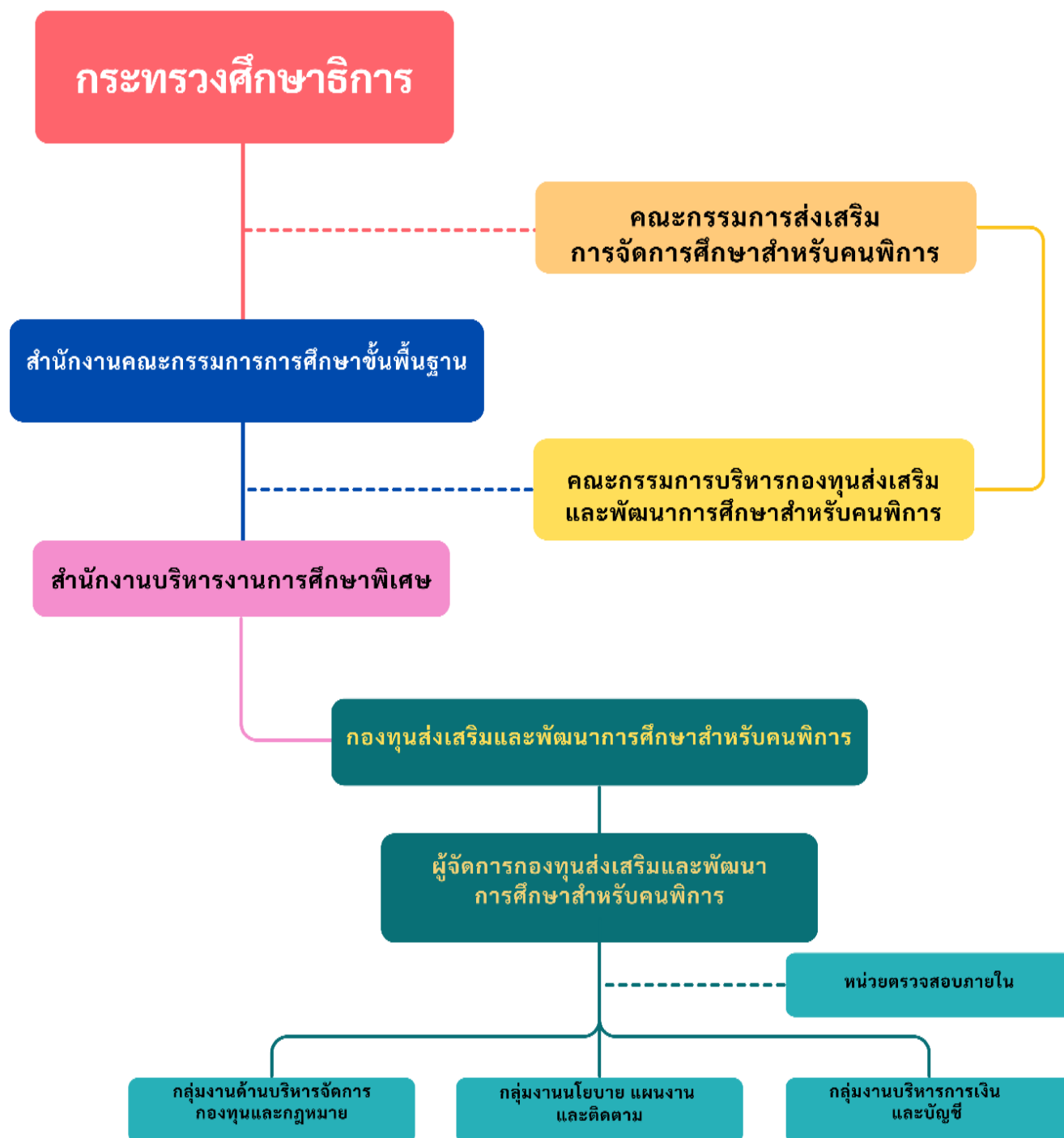
บทนำ

ความเป็นมา

กองทุนส่งเสริมและพัฒนาศึกษาสำหรับคนพิการ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. 2551 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2551 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2551 เป็นต้นไป โดยในหมวด 3 กำหนดให้มีการจัดตั้งกองทุนส่งเสริมและพัฒนาศึกษาสำหรับคนพิการ ในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาศึกษาสำหรับคนพิการ อย่างเป็นธรรมและทั่วถึงโดยรายได้ของกองทุนมาจากหลายส่วนด้วยกัน ซึ่งส่วนหนึ่งมาจากเงินอุดหนุนรัฐบาล และดำเนินการบริหารจัดการ โดยคณะกรรมการบริหารกองทุนที่ประกอบด้วย ผู้แทนจากหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหน่วยงานภาครัฐและองค์กรภาคเอกชนภายใต้ระเบียบที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง และมาตรา 27 ได้กำหนดให้โอนบรรดาเงิน ทรัพย์สิน สิทธิหนี้ของกองทุนการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. 2546 เป็นของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาศึกษาสำหรับคนพิการ ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ ว่าด้วยการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงิน การจัดทำรายงานสถานะการเงิน และการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. 2552 ข้อ 16 (6) เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารงานกองทุน เช่น การบริหารกองทุน การหาประโยชน์ การติดตามประเมินผล และตรวจสอบการดำเนินงานของกองทุน และระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการว่าด้วยการบริหารกองทุน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การลงทุน การหาประโยชน์ และการจัดการกองทุนส่งเสริมและพัฒนาศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. 2552 ข้อ 12 (6) การดำเนินงานของกองทุน เช่น การบริหารกองทุน การหาประโยชน์ การติดตามประเมินผลและตรวจสอบการดำเนินงานของกองทุน

สภาพปัญหาในการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาศึกษาสำหรับคนพิการที่ผ่านมาพบว่า หน่วยงานภาครัฐ และองค์กรภาคเอกชนหรือผู้ขอรับเงินสนับสนุนโครงการ ยังขาดความรู้ความเข้าใจ การดำเนินงานตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และการดำเนินการยังไม่สอดคล้องตามแผนปฏิบัติการโครงการที่กำหนด ส่งผลให้การเบิกจ่ายและการดำเนินงานกิจกรรมโครงการในภาพรวมของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาศึกษาสำหรับคนพิการ ต่ำกว่าแผนการใช้จ่ายเงินและกิจกรรมโครงการที่ได้รับอนุมัติ ดังนั้น การจัดทำแผนปฏิบัติการกองทุนส่งเสริมและพัฒนาศึกษาสำหรับคนพิการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จะเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อน และจะเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาศึกษาสำหรับคนพิการบรรลุตามเป้าหมายความสำเร็จที่กำหนดไว้

โครงสร้างการบริหารงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาศึกษาสำหรับคนพิการ



โครงสร้างการบริหารและบทบาทภารกิจ

กองทุนส่งเสริมและพัฒนาศึกษาสำหรับคนพิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. 2551 มีโครงสร้างการบริหารเป็นสองคณะ คือ คณะกรรมการส่งเสริมจัดการศึกษาคนพิการ โดยมีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เป็นประธานกรรมการ และกำหนดให้กองทุนเป็นกองทุนในกำกับของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีคณะกรรมการบริหาร กองทุนที่มีเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นประธานกรรมการ และมีผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เป็นกรรมการและเลขานุการ และเป็นผู้บังคับบัญชากองทุนส่งเสริมและพัฒนาศึกษาสำหรับคนพิการแบ่งงานออกเป็น 3 กลุ่มงาน และหน่วยตรวจสอบภายใน ภารกิจดังนี้

1. กลุ่มงานด้านบริหารจัดการกองทุนและกฎหมาย

1.1 ด้านบริหารทั่วไป

- 1) จัดการประชุม พร้อมจัดทำรายงานการประชุม
- 2) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ และให้คำแนะนำแก่หน่วยงานภาครัฐ และองค์กรภาคเอกชน ที่ต้องการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ
- 3) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
- 4) ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบ
- 5) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

1.2 ด้านบริหารโครงการ

- 1) ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล และรวบรวมประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุนเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอรับการสนับสนุนจากเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาศึกษาสำหรับคนพิการ
- 2) วิเคราะห์โครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาศึกษาสำหรับคนพิการ พร้อมเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ
- 3) ตรวจสอบค่าใช้จ่ายโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาศึกษาสำหรับคนพิการให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาศึกษาสำหรับคนพิการ
- 4) แจ้งผลการอนุมัติโครงการ
- 5) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

1.3 ด้านกฎหมาย

- 1) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานคดี
- 2) ดำเนินงานด้านบุคลากร และสวัสดิการของพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาศึกษาสำหรับคนพิการ
- 3) ดำเนินการจัดทำคำสั่งต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
- 4) ดำเนินการจัดทำนิติกรรมสัญญาที่เกี่ยวข้องกับกองทุนกองทุนส่งเสริมและพัฒนาศึกษาสำหรับคนพิการ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
- 5) สนับสนุนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาศึกษาสำหรับคนพิการ และให้คำปรึกษาแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 6) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2. กลุ่มงานนโยบายแผนงานและติดตาม

2.1 ด้านงบประมาณ

- 1) ศึกษาวิเคราะห์นโยบายของรัฐ สภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน การกิจหลัก แผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ตาม พ.ร.บ. การจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. 2551 และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 2) จัดทำแผนงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และจัดทำรายละเอียดเอกสารพร้อมบันทึกข้อมูลลงโปรแกรมระบบคำขอจัดตั้งงบประมาณ
- 3) วิเคราะห์ สรุป รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รายโครงการ รายไตรมาส รายปีงบประมาณ พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ
- 4) ศึกษา วิเคราะห์และจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินกองทุน รายเดือน รายไตรมาส และประจำปีงบประมาณ เพื่อสนับสนุนหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 5) ให้คำแนะนำแก่หน่วยงานภาครัฐ และองค์กรภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง
- 6) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2.2 ด้านติดตามและประเมินผล

- 1) เร่งรัดการดำเนินโครงการและการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานภาครัฐและองค์กรภาคเอกชน รายโครงการ รายไตรมาส รายปีงบประมาณ ให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี
- 2) ศึกษา วิเคราะห์ และติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการ พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินโครงการของหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรภาคเอกชน เพื่อจัดทำรายงานประจำปี
- 3) ให้คำแนะนำแก่หน่วยงานภาครัฐ และองค์กรภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง
- 4) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2.3 ด้านประเมินผลการดำเนินงาน

- 1) วิเคราะห์ และจัดทำระบบประเมินผลการดำเนินงานกองทุนตามบันทึกข้อตกลงระหว่างกระทรวงการคลัง กับเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ประธานกรรมการบริหารกองทุน
- 2) วิเคราะห์ สรุป และรายงานผลการดำเนินงานของกองทุน ให้กรมบัญชีกลาง และบริษัทที่ปรึกษา รายไตรมาสและประจำปีงบประมาณ
- 3) ศึกษา วิเคราะห์ และติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการ และสรุปผลการดำเนินโครงการของหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรภาคเอกชน พร้อมทั้งจัดการประชุมคณะอนุติดตามและประเมินผลของกองทุน
- 4) ให้คำแนะนำแก่หน่วยงานภาครัฐ และองค์กรภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง
- 5) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3. กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี

3.1 ด้านบัญชี

- 1) จัดทำบัญชีสมุดรายวันทั่วไป บัญชีแยกประเภท ทั้งระบบ Manual และระบบ GFMIS
- 2) จัดทำใบสำคัญการลงบัญชีทั่วไป ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ ใบสำคัญการลงบัญชีด้านจ่าย
- 3) จัดทำงบแสดงฐานะการเงิน งบรายได้และค่าใช้จ่ายเป็นประจำทุกเดือน
- 4) จัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารทุกสิ้นเดือน
- 5) จัดทำรายงานการเงินในระบบบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณ (NBMS) เป็นประจำทุกเดือน
- 6) จัดทำบัญชีทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน
- 7) จัดทำงบแสดงฐานะการเงิน งบรายได้และค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ ส่งสำนักงาน

การตรวจเงินแผ่นดิน

- 8) จัดทำรายงานการรับและการใช้จ่ายเงินรายได้ที่ไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน
- 9) จัดทำบัญชีทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืม
- 10) ลงนามในใบเสร็จรับเงิน
- 11) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3.2 ด้านการเงิน

- 1) ตรวจสอบเอกสารประกอบการขอเบิกจ่ายเงิน
- 2) จัดทำคำขอเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMIS
- 3) จ่ายเงินตามบันทึกขอเบิกเงินที่ได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว
- 4) จัดทำเช็คและรายงานการจ่ายเช็ค
- 5) จัดทำบัญชีเงินค่าจ้างพนักงานกองทุน ค่าตอบแทนผู้จัดการกองทุน เป็นประจำทุกเดือน
- 6) บันทึกรายการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMIS
- 7) ควบคุมตรวจสอบเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ แทนตัวเงิน
- 8) จัดทำรายละเอียดโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนพร้อมรายละเอียดการส่งคืนเงินเหลือจ่ายและดอกเบี้ย
- 9) ลงนามในใบเสร็จรับเงิน
- 10) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3.3 ด้านพัสดุ

- 1) จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินเกี่ยวกับคุณลักษณะของวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้
- 2) ปฏิบัติงานการจัดซื้อ จัดจ้าง และการได้มาซึ่งวัสดุ ให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ
- 3) จัดทำสัญญาซื้อ - ขาย สัญญาจ้าง การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับงานพัสดุ
- 4) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุเมื่อชำรุดหรือเสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นในการใช้งาน
- 5) เก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุและทรัพย์สินให้อยู่ในสภาพ

เรียบร้อย สะดวกต่อการตรวจสอบ

- 6) จัดทำงบทรัพย์สินประจำปี
- 7) ควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน
- 8) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุของกองทุน เป็นประจำปี
- 9) จัดทำสัญญายืมเงินในการประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ และเคลียร์เอกสารการส่งใช้เงินยืม
- 10) จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน
- 11) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

4. หน่วยตรวจสอบภายใน

4.1 ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการดำเนินงานด้านบริหาร จัดการ ด้านการเงินบัญชี ด้านการปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนสอบทานระบบการควบคุมภายใน ของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาศึกษาสำหรับคนพิการ และหน่วยงานที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนฯ ให้ถูกต้องคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล พร้อมทั้งรายงาน ผลการตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาการปฏิบัติงานให้ผู้จัดการกองทุน ส่งเสริมและพัฒนาศึกษาสำหรับคนพิการ

4.2 ตรวจสอบการจัดทำแผนภายในประจำปี เสนอผู้จัดการกองทุนส่งเสริมและพัฒนาศึกษา สำหรับคนพิการ

4.3 ให้คำปรึกษา แนะนำ และให้ความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ การปฏิบัติงาน ด้านการเงิน การบัญชี การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง และระบบ ควบคุมภายในแก่บุคคลที่เกี่ยวข้อง

4.4 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมบัญชีกลาง สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานয়รัฐมนตรี เป็นต้น

4.5 พัฒนาระบบงานตรวจสอบภายใน ตามมาตรฐานตรวจสอบภายในและจริยธรรมการปฏิบัติงาน ตรวจสอบภายในของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาศึกษาสำหรับคนพิการ เพื่อให้เป็นที่ยอมรับของสาธารณชน และสามารถสนับสนุนการบริหารและการดำเนินการของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาศึกษาสำหรับคนพิการ

4.6 จัดทำคู่มือ หรือแนวทางการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน หรือด้านการเงิน การคลัง และการบริหารทรัพย์สินของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาศึกษาสำหรับคนพิการ

4.7 ให้คำแนะนำแก่หน่วยงานภาครัฐ และองค์กรภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง

4.8 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ผลการดำเนินงาน

รายการ	แผน/ผล	งบประมาณ (บาท)				
		พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567
1. ภาระผูกพันปีก่อนที่จ่ายในปัจจุบัน						
1.1 งบดำเนินงาน	แผน	-	-	72,010,760.00	137,047,840.00	21,766,140.00
	ผล	-	-	48,719,590.00	72,100,340.00	8,724,000.00
1.2 งบลงทุน	แผน	-	-	420,991.50		
	ผล	-	-	420,991.50		
รวม	แผน	-	-	72,431,751.50	137,047,840.00	21,766,140.00
	ผล	-	-	49,140,581.50	72,100,340.00	8,724,000.00
2. แผนการใช้จ่ายปีปัจจุบัน						
2.1 งบบุคลากร	แผน	3,488,960.00	3,383,050.00	3,721,930.00	3,831,970.00	3,539,290.00
	ผล	2,905,077.09	2,335,520.00	3,424,750.00	2,748,826.10	2,335,070.84
2.2 งบดำเนินงาน	แผน	195,805,240.00	195,911,150.00	196,216,350.00	196,023,530.00	160,000,646.63
	ผล	19181101.20	47,619,779.09	35,496,408.44	82,010,180.67	12๓655,657.32
2.3 งบลงทุน	แผน	705,800.00	705,800.00	61,720.00	144,500.00	65,170.00
	ผล	-	53,684.00	59,999.00	89,600.00	-
รวม	แผน	200,000,000.00	200,000,000.00	200,000,000.00	200,000,000.00	163,605,106.63
	ผล	22,086,178.29	50,008,983.09	38,981,229.44	84,857,844.77	14,990,728.16
รวมทั้งสิ้น	แผน	200,000,000.00	200,000,000.00	272,431,751.50	337,047,840.00	185,371,246.63
	ผล	22,086,178.29	50,008,983.09	88,121,810.94	15,6958,184.77	23,714,728.16

หมายเหตุ ข้อมูล ปี พ.ศ. 2567 ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2567

ส่วนที่ 2

ทิศทางของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาศึกษา
สำหรับคนพิการ

ส่วนที่ 2

ทิศทางของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาศึกษาสำหรับคนพิการ

การดำเนินงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาศึกษาสำหรับคนพิการ ภายใต้วัตถุประสงค์ เพื่อใช้จ่ายในการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศึกษาสำหรับคนพิการอย่างเป็นธรรมและทั่วถึง ตามพระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. 2551 กองทุนส่งเสริมและพัฒนาศึกษาสำหรับคนพิการ จึงกำหนดจัดทำคำแถลงเจตนารมณ์(Mission Statement) และทิศทางการพัฒนา ประกอบด้วย วิสัยทัศน์(Vision) พันธกิจ(Mission) เป้าประสงค์(Goals) กลยุทธ์(Strategie) และแผนที่เชิงกลยุทธ์(Strategic Map) ดังนี้

คำแถลงเจตนารมณ์ (Mission Statement)

ภายใต้บทบาทอำนาจหน้าที่และวิสัยทัศน์ “คนพิการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีความสุข และมีคุณภาพชีวิตที่ดีด้วยวิถีพอเพียง” ตามแผนการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) ขอแถลง เจตนารมณ์ ไว้ดังนี้

กองทุนส่งเสริมและพัฒนาศึกษาสำหรับคนพิการ เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมพัฒนาศึกษาตลอดชีวิต และพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เพื่อการพัฒนาได้เต็มขีดสุดแห่งตนและมีศักยภาพ พร้อมอยู่ในโลกอนาคต สามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข เป็นอิสระ และมีศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นกองทุนที่สร้างโอกาสและความเสมอภาคด้านการศึกษาตลอดชีวิตของคนพิการอย่างทั่วถึง เป็นธรรมและยั่งยืน

พันธกิจ (Mission)

- พันธกิจที่ 1 สนับสนุนการเข้าถึงโอกาสทางการศึกษาตลอดชีวิตของคนพิการอย่างทั่วถึงและเสมอภาค
- พันธกิจที่ 2 ส่งเสริม คนพิการ และภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน ให้ได้รับการพัฒนาทางการศึกษาอย่างทั่วถึง
- พันธกิจที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการกองทุนฯ ให้มีประสิทธิภาพ
- พันธกิจที่ 4 พัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของคนพิการ
- พันธกิจที่ 5 สร้างนวัตกรรมจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับคนพิการ

เป้าประสงค์ (Goals)

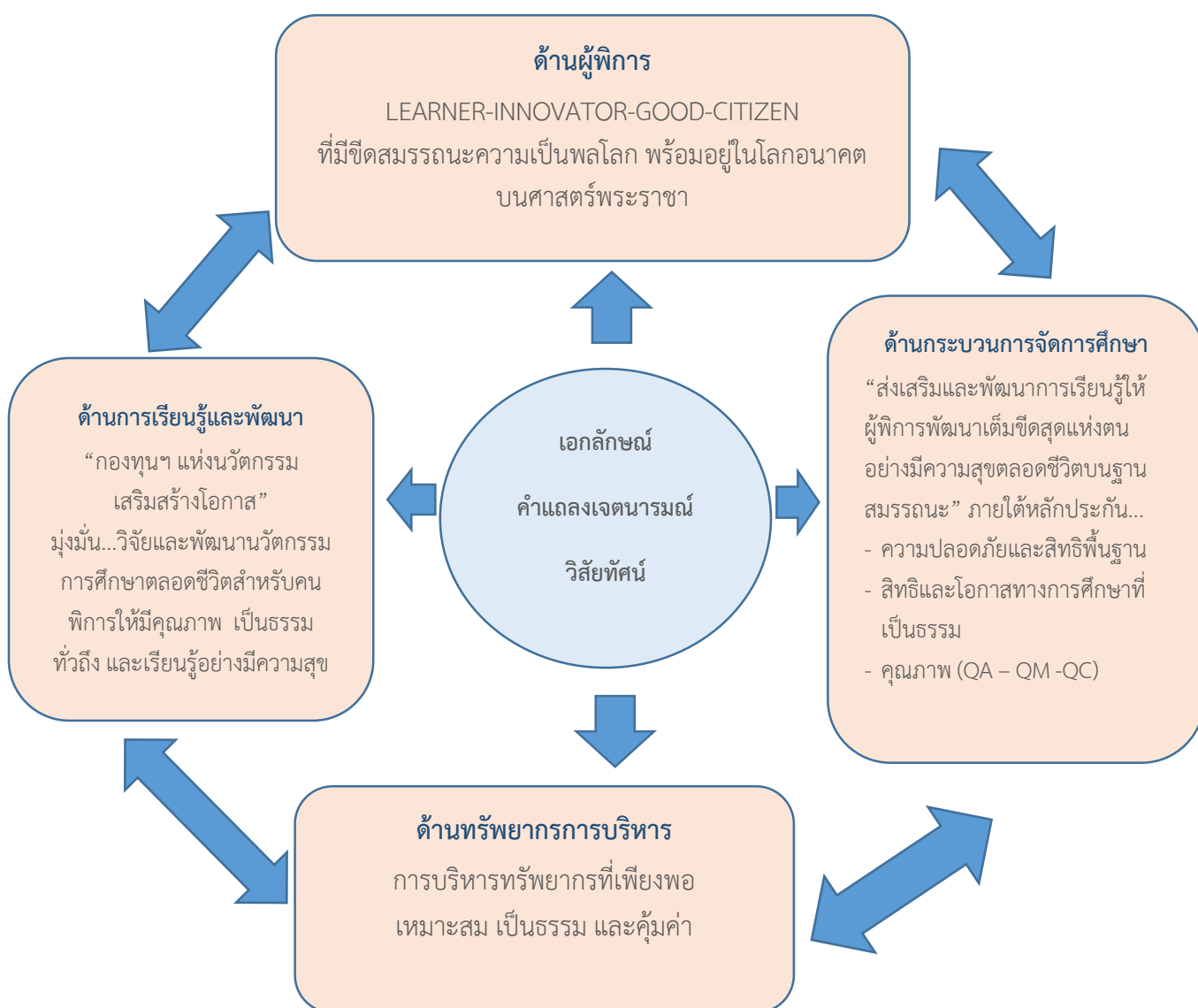
คนพิการเข้าถึงทางการศึกษาตลอดชีวิต ได้อย่างทั่วถึงเป็นธรรม มีทักษะชีวิต ทักษะสืบประชากร ทักษะอาชีพและพึ่งพาตนเองได้โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ให้เกิดประโยชน์ทางการศึกษาของคนพิการ

แผนที่เชิงกลยุทธ์ (Strategic Map)

เอกลักษณ์ เป็นกองทุนที่สนับสนุนการศึกษาสำหรับคนพิการ คนพิการสามารถเข้าถึงการศึกษาได้อย่างทั่วถึง เสมอภาค และเป็นธรรม

คำแถลงเจตนารมณ์ กองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการ เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม พัฒนาการศึกษ และพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เพื่อการพัฒนาได้เต็มขีดสุดแห่งตนและมีศักยภาพ พร้อมอยู่ในโลกอนาคต สามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข เป็นอิสระ และมีศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

วิสัยทัศน์ของกองทุน เป็นกองทุนที่สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาตลอดชีวิตของคนพิการอย่างทั่วถึงเป็นธรรมและยั่งยืน



กลยุทธ์

กลยุทธ์ของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการ เพื่อให้บรรลุทิศทางการดำเนินงานตามภารกิจของกองทุน มีดังนี้

กลยุทธ์ที่ 1 ให้โอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของคนพิการอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

● วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

เพื่อสร้างความพร้อม การรับรู้ของหน่วยงานในการสร้างโอกาส การเข้าถึงบริการการศึกษาตลอดชีวิตของคนพิการ

● มาตรการ

- 1) จัดทำแผนประชาสัมพันธ์เชิงรุก
- 2) สนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวก เทคโนโลยีนวัตกรรม สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา
- 3) สนับสนุนทุนการศึกษาเพื่อการศึกษาตลอดชีวิตสำหรับคนพิการอย่างเป็นธรรมและทั่วถึง
- 4) พัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อให้คนพิการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้
- 5) สนับสนุนทุนการศึกษา ทุนฝึกอบรมเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการแก่ครู ศึกษานิเทศก์ และบุคลากรทางการศึกษา

● ตัวชี้วัด

ร้อยละของหน่วยงานภาครัฐและองค์กรที่เกี่ยวข้องกับคนพิการที่ได้รับรู้สิทธิในการใช้บริการกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการส่งเสริมการเข้าถึงการศึกษาตลอดชีวิต

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมการเข้าถึงการศึกษาตลอดชีวิต เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนพิการ

● วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

เพื่อส่งเสริมให้คนพิการรับรู้ในสิทธิและเข้าถึงโอกาสทางการศึกษาตลอดชีวิต

● มาตรการ

- 1) มีแผนส่งเสริมสนับสนุนการเข้าถึงการศึกษาตลอดชีวิตของคนพิการ
- 2) ส่งเสริมพัฒนาองค์ความรู้ด้านการศึกษาตลอดชีวิตสำหรับคนพิการให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 3) มีคู่มือส่งเสริมสนับสนุนการเข้าถึงการศึกษา
- 4) สนับสนุนให้คนพิการได้เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต
- 5) กระจายโอกาสให้คนพิการเข้าถึงและใช้ประโยชน์ของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการ

● ตัวชี้วัด

- 1) ร้อยละของคนพิการที่ได้รับรู้สิทธิในการใช้บริการกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการ
- 2) ร้อยละของคนพิการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการ

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กร โดยระบบสารสนเทศและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

● วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการกองทุนที่มีประสิทธิภาพ เน้นการมีส่วนร่วมและการใช้นวัตกรรมเทคโนโลยี

● มาตรการ

- 1) พัฒนาโครงสร้างองค์กรเพื่อสนับสนุนการเข้าถึงการศึกษาตลอดชีวิตสำหรับคนพิการตอบสนองต่อภารกิจการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของคนพิการ
- 2) ส่งเสริมการวิจัย การพัฒนา การผลิต สื่อ เทคโนโลยี และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการและภาคีเครือข่ายให้เกิดความเข้มแข็ง
- 3) พัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ทั้งภาครัฐและองค์กรเอกชน
- 4) พัฒนาการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

● ตัวชี้วัด

- 1) จำนวนองค์กรที่เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการพิจารณาโครงการ อย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้
- 2) ผลการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาศึกษาสำหรับคนพิการ มีคุณภาพอยู่ในระดับดีมาก
- 3) ร้อยละของผู้รับบริการจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาศึกษาสำหรับคนพิการมีความพึงพอใจ

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของคนพิการ

● วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาสมรรถนะครู บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องให้มีศักยภาพตามบทบาทหน้าที่

● มาตรการ

- 1) การพัฒนาศักยภาพครูการศึกษาพิเศษ ครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาให้มีทักษะและองค์ความรู้ในการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการอย่างต่อเนื่อง
- 2) ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ข้อมูล ผลงานวิจัย องค์ความรู้ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา ในการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- 3) เสริมสร้างความเข้มแข็งในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาคนพิการของภาคีเครือข่าย

● ตัวชี้วัด

ร้อยละของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาคนพิการได้รับการพัฒนา

กลยุทธ์ที่ 5 วิจัยและพัฒนานวัตกรรมและองค์ความรู้ การจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับคนพิการ

● วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

เพื่อการจัดหา วิจัยและพัฒนานวัตกรรมและองค์ความรู้การจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับคนพิการ

● **มาตรการ**

- 1) จัดหานวัตกรรม สื่อ เทคโนโลยี
- 2) วิจัยและพัฒนานวัตกรรม และองค์ความรู้ด้านการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่ไร้ขีดจำกัด สำหรับ คนพิการ
- 3) สนับสนุน ส่งเสริมวิจัยสำหรับหน่วยงานองค์กร และบุคคล วิจัยสถาบันตามความต้องการของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการ
- 4) สร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้แห่งความเป็นเลิศ (Community of Best Practices) การศึกษาตลอดชีวิตของคนพิการ

● **ตัวชี้วัด**

- 1) ผลการดำเนินงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมและองค์ความรู้ เพื่อจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต สำหรับคนพิการ
- 2) จำนวนของหน่วยงานองค์กร และบุคคล วิจัยสถาบันตามความต้องการของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการที่ได้รับทุนส่งเสริมสำหรับทุนวิจัย
- 3) จำนวนของผลงานในการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้แห่งความเป็นเลิศ (Community of Best Practices) การศึกษาตลอดชีวิตของคนพิการ

ส่วนที่ 3

แผนงาน โครงการ และงบประมาณ

ส่วนที่ 3

แผนงาน โครงการ และงบประมาณ

กรอบงบประมาณ

กองทุนส่งเสริมและพัฒนาศึกษาสำหรับคนพิการ ดำเนินการจัดทำแผนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ประกอบด้วย 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 เงินสนับสนุนโครงการกองทุนฯ เป็นเงินจำนวน 128,117,657.13 บาท

ส่วนที่ 2 ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการกองทุน เป็นเงินจำนวน 13,416,360.00 บาท

หมวดงบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
ส่วนที่ 1 เงินสนับสนุน โครงการกองทุนฯ	เพื่อเป็นแหล่งทุนเพิ่มให้กับหน่วยงานภาครัฐในกรณีที่ไม่ได้ รับการจัดสรรงบประมาณ หรือได้รับแต่ไม่เพียงพอ และ เป็นแหล่งทุนให้กับองค์กรภาคเอกชนที่ขาดเงินทุนในการ ดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงาน เกิดความคล่องตัว เพื่อนำไปจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกเทคโนโลยี สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาสำหรับคนพิการและ พัฒนาศึกษา ตามกรอบวงเงินและวิธีการตามที่ คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาศึกษา สำหรับคนพิการ มีมติเห็นชอบ	128,117,657.13
ส่วนที่ 2 ค่าใช้จ่ายในการ บริหารจัดการกองทุน	ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ และดำเนินงานของกองทุน ส่งเสริมและพัฒนาศึกษาสำหรับคนพิการ	13,416,360.00

ส่วนที่ 1 เงินสนับสนุนโครงการกองทุนฯ

เงินสนับสนุนโครงการกองทุนฯ เป็นงบประมาณในลักษณะเงินอุดหนุนจัดเป็นก้อนไว้ส่วนกลาง (Block grant) เพื่อสนับสนุนหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรเอกชนที่ดำเนินงานเกี่ยวกับการศึกษาคนพิการที่มีความต้องการและจำเป็นในการพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการ จัดทำคำขอรับสนับสนุนงบประมาณเพื่อนำไปจัดและพัฒนาการศึกษา ตามที่คณะกรรมการบริการกองทุนส่งเสริม และพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการ มีมติเห็นชอบ

ชื่อกิจกรรมหลัก : ส่งเสริม สนับสนุน หน่วยงานทางการศึกษาทั้งภาครัฐ และเอกชนสำหรับคนพิการ

เพื่อรับการสนับสนุน ส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการ

ลักษณะโครงการ : งานประจำต่อเนื่อง

กำหนดระยะเวลา : 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

โดยที่พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. 2551 มาตรา 21 ให้จัดตั้งกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการ ในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการ ได้อย่างเป็นธรรมและทั่วถึง ประกอบกับ กระทรวงการคลัง ได้เห็นชอบโครงสร้างและอัตรากำลังกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการ ซึ่งประกาศใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2562 เป็นต้นไป

กองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยคณะกรรมการกองทุนฯ จึงได้กำหนดกรอบวงเงิน และกลยุทธ์พร้อมตัวชี้วัด เพื่อให้โรงเรียนรัฐ เอกชน และหน่วยงานทางการศึกษาที่มีความจำเป็นในการพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการจัดทำคำขอรับการสนับสนุน กองทุนฯเพื่อนำไปจัดและพัฒนาการศึกษาให้เป็นไปตามกลยุทธ์ที่กำหนด จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริม สนับสนุน สถานศึกษา หน่วยงานทางการศึกษาทั้งภาครัฐ และเอกชนสำหรับคนพิการ เพื่อรับการสนับสนุน ส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้โรงเรียน หน่วยงานทางการศึกษา องค์กรภาครัฐ และภาคเอกชน ที่มีคนพิการอยู่ในความรับผิดชอบ ได้รับการสนับสนุนงบประมาณอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม
- 2.2 เพื่อให้หน่วยงาน องค์กรภาครัฐ และภาคเอกชน มีส่วนร่วมทางการศึกษาเพื่อคนพิการ
- 2.3 เพื่อพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา เพื่อคนพิการอย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

- 3.1 ส่งเสริมให้ครอบครัวคนพิการ โรงเรียน และหน่วยงานที่มีคนพิการอยู่ในความรับผิดชอบ ได้รับโอกาสในการสนับสนุนงบประมาณทางการศึกษา เพื่อส่งเสริมคนพิการอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม
- 3.2 พัฒนาระบบบริหารจัดการจัดการกองทุนการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ แบบมีส่วนร่วมอย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 พัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของคนพิการ อย่างมีประสิทธิภาพ

4. กิจกรรมการดำเนินงาน

4.1 พิจารณากรอบวงเงินงบประมาณตามกิจกรรมให้กับครอบครัวคนพิการ โรงเรียน และหน่วยงาน ที่มีคนพิการอยู่ในความรับผิดชอบ ขอสนับสนุนงบประมาณ เพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

4.2 วิเคราะห์ โครงการตามคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนา การศึกษาสำหรับคนพิการ

4.3 แจ้งผลการพิจารณากรอบวงเงินงบประมาณตามโครงการที่ขอรับการสนับสนุนแก่ผู้รับผิดชอบ โครงการ

4.4 จัดประชุมพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของคนพิการ

5. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

6. งบประมาณ 128,117,657.13 บาท

7. การประเมินผล

7.1 โรงเรียน หน่วยงานทางการศึกษา องค์กรภาครัฐ และภาคเอกชน ที่มีคนพิการอยู่ในความ รับผิดชอบ ได้รับการสนับสนุนงบประมาณอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

7.2 หน่วยงาน องค์กรภาครัฐ และภาคเอกชน มีส่วนร่วมทางการศึกษาเพื่อคนพิการ

7.3 พัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา เพื่อคนพิการอย่างมีประสิทธิภาพ

8. เครื่องมือการประเมิน

8.1 แบบประเมินความพึงพอใจ

8.2 แบบประเมินประสิทธิภาพการบริหารโครงการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 หน่วยงานทางการศึกษา องค์กรภาครัฐ และเอกชนสำหรับคนพิการ คนพิการ เข้าถึงบริการอย่าง ทั่วถึง และมีคุณภาพ

9.2 คนพิการ และภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน ให้ได้รับการพัฒนาทางการศึกษาอย่างทั่วถึง

9.3 คนพิการ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการสามารถนำความรู้ที่ได้ไปจัดการ เรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ 2 ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการกองทุนฯ

ชื่อกิจกรรมหลัก : พัฒนาระบบบริหารการจัดการกองทุนส่งเสริมและพัฒนาศึกษาสำหรับคนพิการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองทุนส่งเสริมและพัฒนาศึกษาสำหรับคนพิการ

ลักษณะโครงการ : งานประจำต่อเนื่อง

กำหนดระยะเวลา : 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

โดยที่พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. 2551 มาตรา 21 ให้จัดตั้งกองทุนส่งเสริมและพัฒนาศึกษาสำหรับคนพิการ ในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาศึกษาสำหรับคนพิการ ได้อย่างเป็นธรรมและทั่วถึง ประกอบกับ กระทรวงการคลัง ได้เห็นชอบโครงสร้างและอัตรากำลังกองทุนส่งเสริมและพัฒนาศึกษาสำหรับคนพิการ ซึ่งประกาศใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2562 เป็นต้นไป

เพื่อให้การดำเนินงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาศึกษาสำหรับคนพิการ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัติฉบับดังกล่าว ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในฐานะกรรมการและเลขานุการกองทุนส่งเสริมและพัฒนาศึกษาสำหรับคนพิการ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบบริหารการจัดการกองทุนส่งเสริมและพัฒนาศึกษาสำหรับคนพิการขึ้นเพื่อส่งเสริมคนพิการและภาคีเครือข่ายให้ได้รับการพัฒนาทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้คนพิการและภาคีเครือข่าย ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเป็นธรรมและทั่วถึง สามารถพัฒนาตนเองได้อย่างมีคุณภาพ

2.2 เพื่อสนับสนุนให้การบริหารงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาศึกษาสำหรับคนพิการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อกำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาศึกษาสำหรับคนพิการและรายงานผลการดำเนินงานประจำปี

3. เป้าหมาย

3.1 จัดงบประมาณเพื่อเป็นค่าจ้างและสวัสดิการบุคลากร จำนวน 12 คน

3.2 จัดงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการบริหาร และคณะอนุกรรมการ

3.3 จัดงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์สำนักงาน

3.4 จัดงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการกำกับ ติดตามผล

3.5 จัดงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายจัดทำผลการประเมินผล และรายงานผลประจำปี

4. กิจกรรมการดำเนินงาน

4.1 ประเมินสมรรถนะของพนักงานกองทุนฯ เพื่อดำเนินการจัดจ้างตามภาระงาน

4.2 จัดประชุมคณะกรรมการบริหาร และคณะอนุกรรมการ

4.3 จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์สำนักงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน

4.4 การติดตามโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนจากโครงการ

4.5 จัดทำรายงานผลการดำเนินการของกองทุน เพื่อรายงานคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการ

4.6 ดำเนินการจัดประชุมอบรม สัมมนาเชิงปฏิบัติการ ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ เกี่ยวกับภาระงานของกองทุนฯ

5. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

6. งบประมาณ 13,416,360.00 บาท

7. การประเมินผล

7.1 ระบบบริหารจัดการจัดการกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล

7.2 การให้บริการของกองทุนฯ แก่ผู้รับบริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

8. เครื่องมือการประเมิน

8.1 ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่กองทุนฯ โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามแนวทางการประเมิน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

8.2 ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ตามแบบที่คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการกำหนด

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 คนพิการและภาคีเครือข่าย ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเป็นธรรมและทั่วถึง สามารถพัฒนาตนเอง ได้อย่างมีคุณภาพ

9.2 การบริหารงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

9.3 การบริหารงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการ เป็นไปด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม ตรวจสอบได้

9.4 มีรายงานผลการดำเนินงานประจำปี เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของกองทุนฯ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในโอกาสต่อไป

แผนงาน/กิจกรรม	งบประมาณ
	141,534,017.13
ส่วนที่ 1 ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนโครงการหน่วยงานภาครัฐ/องค์กรภาคเอกชน	128,117,657.13
เงินสนับสนุนโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	128,117,657.13
ส่วนที่ 2 ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ : งบประจำ	13,416,360.00
ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ : งบประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	13,416,360.00
1. งบบุคลากร	4,290,610.00
เงินเดือนผู้จัดการกองทุน	924,000.00
เงินเดือนพนักงานกองทุน	3,262,200.00
ประกันสังคมในฐานนายจ้าง	99,000.00
เงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทนรายปี อัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างทั้งปี	5,410.00
2. งบดำเนินงาน	9,028,650.00
2.1 ค่าตอบแทน	139,500.00
2.1.1 ค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ (วันธรรมดา)	60,000.00
2.1.2 ค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ (วันหยุด)	36,000.00
2.1.3 ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว156	
1) ประธานกรรมการ	7,500.00
2) กรรมการ	36,000.00
2.2 ค่าใช้สอย	5,374,150.00
2.2.1 คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ	1,590,750.00
1) ค่าเบี้ยประชุม - ประธาน	36,000.00
2) ค่าเบี้ยประชุม - กรรมการ	576,000.00
3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	18,750.00
4) ค่าอาหาร	45,000.00
5) ค่าเอกสารประกอบการประชุม	75,000.00
6) ค่าพาหนะ	189,000.00
7) ค่าที่พัก	126,000.00
8) ค่าเครื่องบิน	525,000.00

แผนงาน/กิจกรรม	งบประมาณ
2.2.2 คณะอนุกรรมการฯ (2 คณะ)	1,180,800.00
1) ค่าเบี้ยประชุม - ประธาน	48,000.00
2) ค่าเบี้ยประชุม - กรรมการ	384,000.00
3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	12,000.00
4) ค่าอาหาร	28,800.00
5) ค่าเอกสารประกอบการประชุม	36,000.00
6) ค่าพาหนะ	151,200.00
7) ค่าที่พัก	100,800.00
8) ค่าเครื่องบิน	420,000.00
2.2.3 ค่าใช้จ่ายในการติดตามประเมินผลโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ	961,600.00
1) ค่าเบี้ยเลี้ยง	57,600.00
2) ค่าพาหนะ	432,000.00
3) ค่าที่พัก	192,000.00
4) ค่าเครื่องบิน	180,000.00
5) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	100,000.00
2.2.4 ค่าใช้จ่ายในการติดตามตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบภายใน	89,000.00
1) ค่าเบี้ยเลี้ยง	6,000.00
2) ค่าพาหนะ	45,000.00
3) ค่าที่พัก	20,000.00
4) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	18,000.00
2.2.5 ค่าจ้างเหมาบริการ	1,002,000.00
1) ค่าใช้จ่ายในการจัดพิมพ์เอกสาร/วารสาร/ประชาสัมพันธ์	50,000.00
2) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารประกอบการประชุม จัดประชุมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	15,000.00
3) ค่าใช้จ่ายอื่นใดที่มีลักษณะจ้างเหมาบริการ (เช่ารถตู้/ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง/ค่าทางด่วนฯ)	937,000.00
2.2.6 ค่าซ่อมบำรุง	50,000.00
2.2.7 ค่าตรวจสอบบัญชี (สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน)	500,000.00
2.3 ค่าวัสดุ	500,000.00
- ค่าวัสดุสำนักงาน	500,000.00
2.4 ค่าสาธารณูปโภค	15,000.00
- ค่าธรรมเนียมธนาคาร/ไปรษณีย์	15,000.00

แผนงาน/กิจกรรม	งบประมาณ
2.5 ค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการกองทุน	3,000,000.00
- กิจกรรมการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ/การฝึกอบรม/การศึกษาดูงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ	3,000,000.00
3. งบลงทุน	97,100.00
- เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	32,000.00
- SSD M.2 PCIe/NVMe 512 GB	22,500.00
- เครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดละเอียด ทำลายครั้งละ 20 แผ่น	42,600.00

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ กรณีค่าเอกสารประกอบการประชุมให้สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามจริง
กรณีจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จะดำเนินการตามมติกรม. เรื่องหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ
ในการจัดหาคอมพิวเตอร์ของรัฐ ต่อไป

รายละเอียดแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาศึกษาสำหรับคนพิการ

แผนงาน/กิจกรรม	งบประมาณปี 68	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2			
		ต.ค.-67	พ.ย.-67	ธ.ค.-67	รวม	ม.ค.-68	ก.พ.-68	มี.ค.-68	รวม
		141,534,017.13	4,601,797.24	4,735,527.24	4,816,077.24	14,153,401.71	16,047,362.00	17,410,782.00	16,078,762.00
ส่วนที่ 1 ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนโครงการหน่วยงานภาครัฐ/องค์กรภาคเอกชน	128,117,657.13	3,884,217.24	3,884,217.24	3,884,217.24	11,652,651.71	15,184,602.00	15,184,602.00	15,184,602.00	45,553,806.00
เงินสนับสนุนโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	128,117,657.13	3,884,217.24	3,884,217.24	3,884,217.24	11,652,651.71	15,184,602.00	15,184,602.00	15,184,602.00	45,553,806.00
ส่วนที่ 2 ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ : งบประมาณ	13,416,360.00	717,580.00	851,310.00	931,860.00	2,500,750.00	862,760.00	2,226,180.00	894,160.00	3,983,100.00
ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ : งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	13,416,360.00	717,580.00	851,310.00	931,860.00	2,500,750.00	862,760.00	2,226,180.00	894,160.00	3,983,100.00
1. งบบุคลากร	4,290,610.00	357,550.00	357,550.00	357,550.00	1,072,650.00	357,550.00	357,550.00	357,550.00	1,072,650.00
เงินเดือนผู้จัดการกองทุน	924,000.00	77,000.00	77,000.00	77,000.00	231,000.00	77,000.00	77,000.00	77,000.00	231,000.00
เงินเดือนพนักงานกองทุน	3,262,200.00	271,850.00	271,850.00	271,850.00	815,550.00	271,850.00	271,850.00	271,850.00	815,550.00
ประกันสังคมในฐานนายจ้าง	99,000.00	8,250.00	8,250.00	8,250.00	24,750.00	8,250.00	8,250.00	8,250.00	24,750.00
เงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทนรายปี อัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างทั้งปี	5,410.00	450.00	450.00	450.00	1,350.00	450.00	450.00	450.00	1,350.00
2. งบดำเนินงาน	9,028,650.00	360,030.00	493,760.00	574,310.00	1,428,100.00	408,110.00	1,868,630.00	536,610.00	2,813,350.00
2.1 ค่าตอบแทน	139,500.00	12,000.00	20,700.00	-	32,700.00	-	20,700.00	12,000.00	32,700.00
2.1.1 ค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ (วันธรรมดา)	60,000.00	7,500.00	7,500.00		15,000.00		7,500.00	7,500.00	15,000.00
2.1.2 ค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ (วันหยุด)	36,000.00	4,500.00	4,500.00		9,000.00		4,500.00	4,500.00	9,000.00
2.1.3 ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว156	43,500.00	-	8,700.00	-	8,700.00	-	8,700.00	-	8,700.00
1) ประธานกรรมการ	7,500.00	-	1,500.00	-	1,500.00	-	1,500.00	-	1,500.00
2) กรรมการ	36,000.00	-	7,200.00	-	7,200.00	-	7,200.00	-	7,200.00
2.2 ค่าใช้สอย	5,374,150.00	346,730.00	471,860.00	448,310.00	1,266,900.00	406,610.00	846,730.00	398,310.00	1,651,650.00
2.2.1 คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ	1,590,750.00	116,250.00	181,500.00	116,250.00	414,000.00	116,250.00	116,250.00	116,250.00	348,750.00
1) ค่าเบี้ยประชุม - ประธาน	36,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	9,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	9,000.00
2) ค่าเบี้ยประชุม - กรรมการ	576,000.00	48,000.00	48,000.00	48,000.00	144,000.00	48,000.00	48,000.00	48,000.00	144,000.00
3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	18,750.00	1,250.00	2,500.00	1,250.00	5,000.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	3,750.00
4) ค่าอาหาร	45,000.00	3,000.00	6,000.00	3,000.00	12,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	9,000.00

รายละเอียดแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาศึกษาสำหรับคนพิการ

แผนงาน/กิจกรรม	งบประมาณปี 68	ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
		เม.ย.-68	พ.ค.-68	มิ.ย.-68	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.-68	รวม
	141,534,017.13	16,023,062.00	16,970,162.00	16,543,682.00	49,536,906.00	9,788,574.48	9,213,229.48	9,304,999.48	28,306,803.43
ส่วนที่ 1 ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนโครงการหน่วยงานภาครัฐ/องค์กรภาคเอกชน	128,117,657.13	15,192,402.00	15,192,402.00	15,192,402.00	45,577,206.00	8,444,664.48	8,444,664.48	8,444,664.48	25,333,993.43
เงินสนับสนุนโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	128,117,657.13	15,192,402.00	15,192,402.00	15,192,402.00	45,577,206.00	8,444,664.48	8,444,664.48	8,444,664.48	25,333,993.43
ส่วนที่ 2 ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ : งบประมาณ	13,416,360.00	830,660.00	1,777,760.00	1,351,280.00	3,959,700.00	1,343,910.00	768,565.00	860,335.00	2,972,810.00
ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ : งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	13,416,360.00	830,660.00	1,777,760.00	1,351,280.00	3,959,700.00	1,343,910.00	768,565.00	860,335.00	2,972,810.00
1. งบบุคลากร	4,290,610.00	357,550.00	357,550.00	357,550.00	1,072,650.00	357,550.00	357,555.00	357,555.00	1,072,660.00
เงินเดือนผู้จัดการกองทุน	924,000.00	77,000.00	77,000.00	77,000.00	231,000.00	77,000.00	77,000.00	77,000.00	231,000.00
เงินเดือนพนักงานกองทุน	3,262,200.00	271,850.00	271,850.00	271,850.00	815,550.00	271,850.00	271,850.00	271,850.00	815,550.00
ประกันสังคมในฐานนายจ้าง	99,000.00	8,250.00	8,250.00	8,250.00	24,750.00	8,250.00	8,250.00	8,250.00	24,750.00
เงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทนรายปี อัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างทั้งปี	5,410.00	450.00	450.00	450.00	1,350.00	450.00	455.00	455.00	1,360.00
2. งบดำเนินงาน	9,028,650.00	473,110.00	1,420,210.00	993,730.00	2,887,050.00	986,360.00	411,010.00	502,780.00	1,900,150.00
2.1 ค่าตอบแทน	139,500.00	-	20,700.00	20,700.00	41,400.00	-	20,700.00	12,000.00	32,700.00
2.1.1 ค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ (วันธรรมดา)	60,000.00		7,500.00	7,500.00	15,000.00		7,500.00	7,500.00	15,000.00
2.1.2 ค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ (วันหยุด)	36,000.00		4,500.00	4,500.00	9,000.00		4,500.00	4,500.00	9,000.00
2.1.3 ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว156	43,500.00	-	8,700.00	8,700.00	17,400.00	-	8,700.00	-	8,700.00
1) ประธานกรรมการ	7,500.00	-	1,500.00	1,500.00	3,000.00	-	1,500.00	-	1,500.00
2) กรรมการ	36,000.00	-	7,200.00	7,200.00	14,400.00	-	7,200.00	-	7,200.00
2.2 ค่าใช้สอย	5,374,150.00	471,860.00	398,310.00	346,730.00	1,216,900.00	485,360.00	388,810.00	364,530.00	1,238,700.00
2.2.1 คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ	1,590,750.00	181,500.00	116,250.00	116,250.00	414,000.00	181,500.00	116,250.00	116,250.00	414,000.00
1) ค่าเบี้ยประชุม - ประธาน	36,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	9,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	9,000.00
2) ค่าเบี้ยประชุม - กรรมการ	576,000.00	48,000.00	48,000.00	48,000.00	144,000.00	48,000.00	48,000.00	48,000.00	144,000.00
3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	18,750.00	2,500.00	1,250.00	1,250.00	5,000.00	2,500.00	1,250.00	1,250.00	5,000.00
4) ค่าอาหาร	45,000.00	6,000.00	3,000.00	3,000.00	12,000.00	6,000.00	3,000.00	3,000.00	12,000.00

รายละเอียดแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาศึกษาสำหรับคนพิการ

แผนงาน/กิจกรรม	งบประมาณปี 68	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2			
		ต.ค.-67	พ.ย.-67	ธ.ค.-67	รวม	ม.ค.-68	ก.พ.-68	มี.ค.-68	รวม
		141,534,017.13	4,601,797.24	4,735,527.24	4,816,077.24	14,153,401.71	16,047,362.00	17,410,782.00	16,078,762.00
5) ค่าเอกสารประกอบการประชุม	75,000.00	5,000.00	10,000.00	5,000.00	20,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	15,000.00
6) ค่าพาหนะ	189,000.00	12,600.00	25,200.00	12,600.00	50,400.00	12,600.00	12,600.00	12,600.00	37,800.00
7) ค่าที่พัก	126,000.00	8,400.00	16,800.00	8,400.00	33,600.00	8,400.00	8,400.00	8,400.00	25,200.00
8) ค่าเครื่องบิน	525,000.00	35,000.00	70,000.00	35,000.00	140,000.00	35,000.00	35,000.00	35,000.00	105,000.00
2.2.2 คณะอนุกรรมการฯ (2 คณะ)	1,180,800.00	98,400.00	98,400.00	98,400.00	295,200.00	98,400.00	98,400.00	98,400.00	295,200.00
1) ค่าเบี้ยประชุม - ประธาน	48,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	12,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	12,000.00
2) ค่าเบี้ยประชุม - กรรมการ	384,000.00	32,000.00	32,000.00	32,000.00	96,000.00	32,000.00	32,000.00	32,000.00	96,000.00
3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	12,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	3,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	3,000.00
4) ค่าอาหาร	28,800.00	2,400.00	2,400.00	2,400.00	7,200.00	2,400.00	2,400.00	2,400.00	7,200.00
5) ค่าเอกสารประกอบการประชุม	36,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	9,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	9,000.00
6) ค่าพาหนะ	151,200.00	12,600.00	12,600.00	12,600.00	37,800.00	12,600.00	12,600.00	12,600.00	37,800.00
7) ค่าที่พัก	100,800.00	8,400.00	8,400.00	8,400.00	25,200.00	8,400.00	8,400.00	8,400.00	25,200.00
8) ค่าเครื่องบิน	420,000.00	35,000.00	35,000.00	35,000.00	105,000.00	35,000.00	35,000.00	35,000.00	105,000.00
2.2.3 ค่าใช้จ่ายในการติดตามประเมินผลโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ	961,600.00	54,080.00	93,160.00	93,160.00	240,400.00	93,160.00	54,080.00	93,160.00	240,400.00
1) ค่าเบี้ยเลี้ยง	57,600.00	2,880.00	5,760.00	5,760.00	14,400.00	5,760.00	2,880.00	5,760.00	14,400.00
2) ค่าพาหนะ	432,000.00	21,600.00	43,200.00	43,200.00	108,000.00	43,200.00	21,600.00	43,200.00	108,000.00
3) ค่าที่พัก	192,000.00	9,600.00	19,200.00	19,200.00	48,000.00	19,200.00	9,600.00	19,200.00	48,000.00
4) ค่าเครื่องบิน	180,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	45,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	45,000.00
5) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	100,000.00	5,000.00	10,000.00	10,000.00	25,000.00	10,000.00	5,000.00	10,000.00	25,000.00
2.2.4 ค่าใช้จ่ายในการติดตามตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบ ภายใน	89,000.00	-	17,800.00	-	17,800.00	17,800.00	-	-	17,800.00
1) ค่าเบี้ยเลี้ยง	6,000.00	-	1,200.00	-	1,200.00	1,200.00	-	-	1,200.00
2) ค่าพาหนะ	45,000.00	-	9,000.00	-	9,000.00	9,000.00	-	-	9,000.00
3) ค่าที่พัก	20,000.00	-	4,000.00	-	4,000.00	4,000.00	-	-	4,000.00
4) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	18,000.00	-	3,600.00	-	3,600.00	3,600.00	-	-	3,600.00

รายละเอียดแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาศึกษาสำหรับคนพิการ

แผนงาน/กิจกรรม	งบประมาณปี 68	ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
		เม.ย.-68	พ.ค.-68	มิ.ย.-68	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.-68	รวม
	141,534,017.13	16,023,062.00	16,970,162.00	16,543,682.00	49,536,906.00	9,788,574.48	9,213,229.48	9,304,999.48	28,306,803.43
5) ค่าเอกสารประกอบการประชุม	75,000.00	10,000.00	5,000.00	5,000.00	20,000.00	10,000.00	5,000.00	5,000.00	20,000.00
6) ค่าพาหนะ	189,000.00	25,200.00	12,600.00	12,600.00	50,400.00	25,200.00	12,600.00	12,600.00	50,400.00
7) ค่าที่พัก	126,000.00	16,800.00	8,400.00	8,400.00	33,600.00	16,800.00	8,400.00	8,400.00	33,600.00
8) ค่าเครื่องบิน	525,000.00	70,000.00	35,000.00	35,000.00	140,000.00	70,000.00	35,000.00	35,000.00	140,000.00
2.2.2 คณะอนุกรรมการฯ (2 คณะ)	1,180,800.00	98,400.00	98,400.00	98,400.00	295,200.00	98,400.00	98,400.00	98,400.00	295,200.00
1) ค่าเบี้ยประชุม - ประธาน	48,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	12,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	12,000.00
2) ค่าเบี้ยประชุม - กรรมการ	384,000.00	32,000.00	32,000.00	32,000.00	96,000.00	32,000.00	32,000.00	32,000.00	96,000.00
3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	12,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	3,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	3,000.00
4) ค่าอาหาร	28,800.00	2,400.00	2,400.00	2,400.00	7,200.00	2,400.00	2,400.00	2,400.00	7,200.00
5) ค่าเอกสารประกอบการประชุม	36,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	9,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	9,000.00
6) ค่าพาหนะ	151,200.00	12,600.00	12,600.00	12,600.00	37,800.00	12,600.00	12,600.00	12,600.00	37,800.00
7) ค่าที่พัก	100,800.00	8,400.00	8,400.00	8,400.00	25,200.00	8,400.00	8,400.00	8,400.00	25,200.00
8) ค่าเครื่องบิน	420,000.00	35,000.00	35,000.00	35,000.00	105,000.00	35,000.00	35,000.00	35,000.00	105,000.00
2.2.3 ค่าใช้จ่ายในการติดตามประเมินผลโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ	961,600.00	93,160.00	93,160.00	54,080.00	240,400.00	93,160.00	93,160.00	54,080.00	240,400.00
1) ค่าเบี้ยเลี้ยง	57,600.00	5,760.00	5,760.00	2,880.00	14,400.00	5,760.00	5,760.00	2,880.00	14,400.00
2) ค่าพาหนะ	432,000.00	43,200.00	43,200.00	21,600.00	108,000.00	43,200.00	43,200.00	21,600.00	108,000.00
3) ค่าที่พัก	192,000.00	19,200.00	19,200.00	9,600.00	48,000.00	19,200.00	19,200.00	9,600.00	48,000.00
4) ค่าเครื่องบิน	180,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	45,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	45,000.00
5) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	100,000.00	10,000.00	10,000.00	5,000.00	25,000.00	10,000.00	10,000.00	5,000.00	25,000.00
2.2.4 ค่าใช้จ่ายในการติดตามตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบ ภายใน	89,000.00	17,800.00	-	-	17,800.00	17,800.00	-	17,800.00	35,600.00
1) ค่าเบี้ยเลี้ยง	6,000.00	1,200.00	-	-	1,200.00	1,200.00	-	1,200.00	2,400.00
2) ค่าพาหนะ	45,000.00	9,000.00	-	-	9,000.00	9,000.00	-	9,000.00	18,000.00
3) ค่าที่พัก	20,000.00	4,000.00	-	-	4,000.00	4,000.00	-	4,000.00	8,000.00
4) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	18,000.00	3,600.00	-	-	3,600.00	3,600.00	-	3,600.00	7,200.00

รายละเอียดแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาศึกษาสำหรับคนพิการ

แผนงาน/กิจกรรม	งบประมาณปี 68	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2			
		ต.ค.-67	พ.ย.-67	ธ.ค.-67	รวม	ม.ค.-68	ก.พ.-68	มี.ค.-68	รวม
		141,534,017.13	4,601,797.24	4,735,527.24	4,816,077.24	14,153,401.71	16,047,362.00	17,410,782.00	16,078,762.00
2.2.5 ค่าจ้างเหมาบริการ	1,002,000.00	78,000.00	81,000.00	128,000.00	287,000.00	81,000.00	78,000.00	78,000.00	237,000.00
1) ค่าใช้จ่ายในการจัดพิมพ์เอกสาร/วารสาร/ประชาสัมพันธ์	50,000.00	-	-	50,000.00	50,000.00	-	-	-	-
2) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารประกอบการประชุม จัดประชุมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	15,000.00	-	3,000.00	-	3,000.00	3,000.00	-	-	3,000.00
3) ค่าใช้จ่ายอื่นใดที่มีลักษณะจ้างเหมาบริการ (เช่ารถตู้/ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	937,000.00	78,000.00	78,000.00	78,000.00	234,000.00	78,000.00	78,000.00	78,000.00	234,000.00
2.2.6 ค่าซ่อมบำรุง	50,000.00	-	-	12,500.00	12,500.00	-	-	12,500.00	12,500.00
2.2.7 ค่าตรวจสอบบัญชี (สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน)	500,000.00	-	-	-	-	-	500,000.00		500,000.00
2.3 ค่าวัสดุ	500,000.00	-	-	125,000.00	125,000.00	-	-	125,000.00	125,000.00
- ค่าวัสดุสำนักงาน	500,000.00	-	-	125,000.00	125,000.00	-	-	125,000.00	125,000.00
2.4 ค่าสาธารณูปโภค	15,000.00	1,300.00	1,200.00	1,000.00	3,500.00	1,500.00	1,200.00	1,300.00	4,000.00
- ค่าธรรมเนียมธนาคาร/ไปรษณีย์	15,000.00	1,300.00	1,200.00	1,000.00	3,500.00	1,500.00	1,200.00	1,300.00	4,000.00
2.5 ค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการกองทุน	3,000,000.00	-	-	-	-	-	1,000,000.00	-	1,000,000.00
- กิจกรรมการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ/การฝึกอบรม/การศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ	3,000,000.00	-	-	-	-	-	1,000,000.00	-	1,000,000.00
3. งบลงทุน	97,100.00	-	-	-	-	97,100.00	-	-	97,100.00
- เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	32,000.00	-	-	-	-	32,000.00	-	-	32,000.00
- SSD M.2 Pcle/NVMe512 GB	22,500.00	-	-	-	-	22,500.00	-	-	22,500.00
- เครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดละเอียด ทำลายครั้งละ 20 แผ่น	42,600.00	-	-	-	-	42,600.00	-	-	42,600.00

**หมายเหตุ ขอดังงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 141,534,017.13 บาท

งบประมาณรายการเบิกจ่ายและรายการผูกพัน จำนวน 53,129,715.00 บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 194,663,732.13 บาท

รายละเอียดแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาศึกษาสำหรับคนพิการ

แผนงาน/กิจกรรม	งบประมาณปี 68	ไตรมาส 3				ไตรมาส 4			
		เม.ย.-68	พ.ค.-68	มิ.ย.-68	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.-68	รวม
		141,534,017.13	16,023,062.00	16,970,162.00	16,543,682.00	49,536,906.00	9,788,574.48	9,213,229.48	9,304,999.48
2.2.5 ค่าจ้างเหมาบริการ	1,002,000.00	81,000.00	78,000.00	78,000.00	237,000.00	82,000.00	81,000.00	78,000.00	241,000.00
1) ค่าใช้จ่ายในการจัดพิมพ์เอกสาร/วารสาร/ประชาสัมพันธ์	50,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-
2) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารประกอบการประชุม จัดประชุมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	15,000.00	3,000.00	-	-	3,000.00	3,000.00	3,000.00	-	6,000.00
3) ค่าใช้จ่ายอื่นใดที่มีลักษณะจ้างเหมาบริการ (เช่ารถตู้/ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (ค่าเช่ารถตู้))	937,000.00	78,000.00	78,000.00	78,000.00	234,000.00	79,000.00	78,000.00	78,000.00	235,000.00
2.2.6 ค่าซ่อมบำรุง	50,000.00	-	12,500.00	-	12,500.00	12,500.00	-	-	12,500.00
2.2.7 ค่าตรวจสอบบัญชี (สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน)	500,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-
2.3 ค่าวัสดุ	500,000.00	-	-	125,000.00	125,000.00	-	-	125,000.00	125,000.00
- ค่าวัสดุสำนักงาน	500,000.00	-	-	125,000.00	125,000.00	-	-	125,000.00	125,000.00
2.4 ค่าสาธารณูปโภค	15,000.00	1,250.00	1,200.00	1,300.00	3,750.00	1,000.00	1,500.00	1,250.00	3,750.00
- ค่าธรรมเนียมธนาคาร/ไปรษณีย์	15,000.00	1,250.00	1,200.00	1,300.00	3,750.00	1,000.00	1,500.00	1,250.00	3,750.00
2.5 ค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการกองทุน	3,000,000.00	-	1,000,000.00	500,000.00	1,500,000.00	500,000.00	-	-	500,000.00
- กิจกรรมการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ/การฝึกอบรม/การศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ	3,000,000.00	-	1,000,000.00	500,000.00	1,500,000.00	500,000.00	-	-	500,000.00
3. งบลงทุน	97,100.00	-	-	-	-	-	-	-	-
- เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	32,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-
- SSD M.2 Pcle/NVMe 512 GB	22,500.00	-	-	-	-	-	-	-	-
- เครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดละเอียด ทำลายครั้งละ 20 แผ่น	42,600.00	-	-	-	-	-	-	-	-

**หมายเหตุ ขอดังงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 141,534,017.13 บาท

งบประมาณรายการเบิกจ่ายและรายการผูกพัน จำนวน 53,129,715.00 บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 194,663,732.13 บาท

ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า จำแนกตามงบรายจ่าย

หน่วย : บาท

ประเภทรายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	คำขอประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า		
			พ.ศ. 2569	พ.ศ. 2570	พ.ศ. 2571
1. งบบุคลากร	3,539,290.00	4,290,610.00	4,422,610.00	4,554,610.00	4,686,610.00
1.1 เงินเดือนผู้จัดการกองทุน	600,000.00	924,000.00	924,000.00	924,000.00	924,000.00
1.2 เงินเดือนพนักงานกองทุน	2,834,880.00	3,262,200.00	3,394,200.00	3,526,200.00	3,658,200.00
1.3 เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	99,000.00	99,000.00	99,000.00	99,000.00	99,000.00
1.4 เงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทนรายปี	5,410.00	5,410.00	5,410.00	5,410.00	5,410.00
2. งบดำเนินงาน	181,766,786.63	190,276,022.13	212,774,000.00	217,974,000.00	223,174,000.00
2.1 ค่าตอบแทน	339,000.00	139,500.00	339,000.00	339,000.00	339,000.00
2.2 ค่าใช้สอย	6,716,790.00	5,374,150.00	7,020,000.00	7,120,000.00	7,220,000.00
2.3 ค่าวัสดุ	600,000.00	500,000.00	600,000.00	600,000.00	600,000.00
2.4 ค่าสาธารณูปโภค	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00
2.5 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบบริหารฯ	4,896,350.00	8,250,000.00	4,800,000.00	4,900,000.00	5,000,000.00
2.6 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (เงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายโครงการ)	169,199,646.63	175,997,372.13	200,000,000.00	205,000,000.00	210,000,000.00
3. งบลงทุน	65,170.00	97,100.00	0.00	0.00	0.00
รวมทั้งสิ้น	185,371,246.63	194,663,732.13	217,196,610.00	222,528,610.00	227,860,610.00

ประมาณการรายรับ และประมาณการรายรับล่วงหน้า

หน่วย : บาท

ประเภทรายรับ	รายรับจริงปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ประมาณการรายรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2567			ประมาณการค่า ขอ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ประมาณการรายรับล่วงหน้า		
		รับจริง 1 ต.ค. 66 – 31 ก.ค. 67	คาดว่าจะรับ 1 ส.ค. – 30 ก.ย. 67	รวมรายรับ		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2571
1. รายรับจากทุนหมุนเวียน	16,303,667.67	19,049,070.32	-	19,049,070.32	-	-	-	-
- ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	19,603.97	21,493.40	-		-	-	-	-
- เงินรับคืนโครงการ	16,209,965.63	18,929,098.72	-		-	-	-	-
- รายได้อื่นๆ	74,098.07	98,478.20	-		-	-	-	-
2. รายรับจากเงินงบประมาณ	326,431,677.78	202,360,598.10	-	202,360,598.10	194,663,732.13	217,196,610.00	222,528,610.00	227,860,610.00
รวมทั้งสิ้น (1 + 2)	342,735,345.45	221,409,668.42	-	221,409,668.42	194,663,732.13	217,196,610.00	222,528,610.00	227,860,610.00

สถานะทางการเงิน (Cash Flow)

หน่วย : บาท

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 ก.ย. 64			417,418,041.03
บวก รายรับจริงระหว่างเดือน ต.ค. 64 - 30 ก.ย. 65	2,248,421.87		
(หัก) รายจ่ายจริงระหว่างเดือน ต.ค. 64 - 30 ก.ย. 65	87,748,287.99	-	85,499,866.12
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 ก.ย. 65			331,918,174.91
บวก ประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	16,303,667.67		
(หัก) ประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	145,861,244.48	-	129,557,576.81
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 ก.ย. 66			202,360,598.10
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ก.ค. 67			197,451,092.00



ส่วนที่ 4

การบริหารแผน

ส่วนที่ 4

การบริหารแผน

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

1. การน้อมนำหลักการทรงงาน พระบรมราโชบาย สร้างความเข้าใจ เข้าถึง และพัฒนา
2. เสริมสร้างพลังการขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติ โดยการสื่อสาร สร้างความเข้าใจ และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
3. หน่วยงานภาครัฐและองค์กรภาคเอกชน ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการโดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของโครงการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด บนหลักธรรมาภิบาล ในการปฏิบัติงาน
4. วิจัยและพัฒนานวัตกรรม และองค์ความรู้ เพื่อวางฐานความมั่นคงในปัจจุบัน และความยั่งยืนในอนาคตสร้าง
5. ควบคุม กำกับ ติดตาม โดยรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีสู่สาธารณะชนที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนการนำแผนสู่การปฏิบัติ

กองทุนส่งเสริมและพัฒนาศึกษาสำหรับคนพิการ กำหนดแนวทางการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อขับเคลื่อนแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เป็น 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 เงินสนับสนุนโครงการกองทุนฯ เพื่อเป็นเงินสนับสนุน หน่วยงานภาครัฐ และองค์กรเอกชน

ส่วนที่ 2 ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการกองทุนส่งเสริมและพัฒนาศึกษาคนพิการ

การติดตาม ประเมิน และรายงานผล

การกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานแผนปฏิบัติการกองทุนส่งเสริมและพัฒนาศึกษาสำหรับคนพิการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้จัดให้ดำเนินการ ดังนี้

1. การกำกับ ติดตาม เป็นการกำกับและติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน ผลสัมฤทธิ์ของแผนงาน/โครงการ ภายใต้แผนปฏิบัติการกองทุนส่งเสริมและพัฒนาศึกษาสำหรับคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
2. การรายงานตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีโดยใช้แบบรายงานความคืบหน้าของโครงการ รายไตรมาส เน้นการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ปรากฏในแผนปฏิบัติการ
3. การประเมินผลแผนปฏิบัติการกองทุนส่งเสริมและพัฒนาศึกษาสำหรับคนพิการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เน้นการประเมินผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ เมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองทุนส่งเสริมและพัฒนาศึกษาสำหรับคนพิการโดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงกับเป้าหมายของโครงการในแผนปฏิบัติการกองทุนส่งเสริมและพัฒนาศึกษาสำหรับคนพิการ โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ ศึกษาและวิเคราะห์เป้าหมายของโครงการที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการกองทุนส่งเสริมและพัฒนาศึกษาสำหรับคนพิการ เพื่อใช้เป็นกรอบในการประเมินผล

การเก็บรวบรวมข้อมูล

1. การประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนฯ กรมบัญชีกลาง และที่ปรึกษา (บริษัท ทริส คอปอเรชั่น จำกัด)
2. เก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบประเมินที่จัดทำขึ้น เพื่อเก็บข้อมูลจากหน่วยงานภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน ที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ เมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานในแต่ละปีงบประมาณ (รายไตรมาส/รายปี)
3. รวบรวมข้อมูลจากการรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส จากหน่วยงานภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน ที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ
4. การรายงานของผู้ตรวจสอบบัญชีและงบการเงินผ่านการรับรองจากสำนักงานการตรวจสอบเงินแผ่นดิน



ภาคผนวก



พระราชบัญญัติ

การจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

พ.ศ. ๒๕๕๑

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๑

เป็นปีที่ ๖๓ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้า ฯ
ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ
สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ
พ.ศ. ๒๕๕๑”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ในพระราชบัญญัตินี้

“คนพิการ” หมายความว่า บุคคลซึ่งมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือ
เข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคม เนื่องจากมีความบกพร่องทางการเห็น การได้ยิน การเคลื่อนไหว การสื่อสาร

จิตใจ อารมณ์ พฤติกรรม สติปัญญา การเรียนรู้ หรือความบกพร่องอื่นใดประกอบกับมีอุปสรรคในด้านต่าง ๆ และมีความต้องการจำเป็นพิเศษทางการศึกษาที่จะต้องได้รับความช่วยเหลือด้านหนึ่งด้านใด เพื่อให้สามารถปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคมได้อย่างบุคคลทั่วไป ทั้งนี้ ตามประเภทและหลักเกณฑ์ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด

“ผู้ดูแลคนพิการ” หมายความว่า บิดา มารดา ผู้ปกครอง บุตร สามี ภรรยา ญาติ พี่น้อง หรือบุคคลอื่นใดที่รับดูแลหรือรับอุปการะคนพิการ

“แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล” หมายความว่า แผนซึ่งกำหนดแนวทางการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของคนพิการ ตลอดจนกำหนดเทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาเฉพาะบุคคล

“เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก” หมายความว่า เครื่องมือ อุปกรณ์ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ หรือบริการที่ใช้สำหรับคนพิการโดยเฉพาะ หรือที่มีการดัดแปลงหรือปรับใช้ให้ตรงกับความต้องการจำเป็นพิเศษของคนพิการแต่ละบุคคล เพื่อเพิ่ม รักษา คงไว้ หรือพัฒนาความสามารถและศักยภาพที่จะเข้าถึงข้อมูล ข่าวสาร การสื่อสาร รวมถึงกิจกรรมอื่นใดในชีวิตประจำวันเพื่อการดำรงชีวิตอิสระ

“ครูการศึกษาพิเศษ” หมายความว่า ครูที่มีวุฒิทางการศึกษาพิเศษสูงกว่าระดับปริญญาตรีขึ้นไป และปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาทั้งของรัฐและเอกชน

“การเรียนรู้ร่วม” หมายความว่า การจัดให้คนพิการได้เข้าศึกษาในระบบการศึกษาทั่วไปทุกระดับและหลากหลายรูปแบบ รวมถึงการจัดการศึกษา ให้สามารถรองรับการเรียนการสอนสำหรับคนทุกกลุ่มรวมทั้งคนพิการ

“สถานศึกษาเฉพาะความพิการ” หมายความว่า สถานศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่จัดการศึกษาสำหรับคนพิการโดยเฉพาะ ทั้งในลักษณะอยู่ประจำ ไป กลับ และรับบริการที่บ้าน

“ศูนย์การศึกษาพิเศษ” หมายความว่า สถานศึกษาของรัฐที่จัดการศึกษานอกระบบ หรือตามอัธยาศัยแก่คนพิการ ตั้งแต่แรกเกิดหรือแรกพบความพิการจนตลอดชีวิต และจัดการศึกษาอบรมแก่ผู้ดูแลคนพิการ ครู บุคลากรและชุมชน รวมทั้งการจัดสื่อ เทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก บริการ และความช่วยเหลืออื่นใด ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดในประกาศกระทรวง

“ศูนย์การเรียนเฉพาะความพิการ” หมายความว่า สถานศึกษาที่จัดการศึกษานอกระบบ หรือตามอัธยาศัยแก่คนพิการโดยเฉพาะ โดยหน่วยงานการศึกษานอกโรงเรียน บุคคล ครอบครัว ชุมชน

องค์กรเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ โรงพยาบาล สถาบันทางการแพทย์ สถานสงเคราะห์และสถาบันทางสังคมอื่นเป็นผู้จัด ตั้งแต่ระดับ การศึกษาปฐมวัย การศึกษาขั้นพื้นฐาน อาชีวศึกษา อุดมศึกษาและหลักสูตรระยะสั้น

“องค์กรคนพิการแต่ละประเภท” หมายความว่า องค์กรสมาชิกระดับชาติตามประเภท ความพิการที่ได้แจ้งชื่อไว้กับสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการ

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๔ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มี อำนาจออกกฎกระทรวง ระเบียบหรือประกาศเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวง ระเบียบหรือประกาศนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

หมวด ๑

สิทธิและหน้าที่ทางการศึกษา

มาตรา ๕ คนพิการมีสิทธิทางการศึกษาดังนี้

(๑) ได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายตั้งแต่แรกเกิดหรือพบความพิการจนตลอดชีวิต พร้อมทั้งได้รับเทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา

(๒) เลือกบริการทางการศึกษา สถานศึกษา ระบบและรูปแบบการศึกษา โดยคำนึงถึง ความสามารถ ความสนใจ ความถนัดและความต้องการจำเป็นพิเศษของบุคคลนั้น

(๓) ได้รับการศึกษาที่มีมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งการจัดหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การทดสอบทางการศึกษา ที่เหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษ ของคนพิการแต่ละประเภทและบุคคล

มาตรา ๖ ให้ครูการศึกษาพิเศษในทุกสังกัดมีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษตามที่กฎหมาย กำหนด

ให้ครูการศึกษาพิเศษ ครู และคณาจารย์ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ องค์ความรู้ การศึกษาต่อเนื่องและทักษะในการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ กำหนด

มาตรา ๗ ให้สถานศึกษาของรัฐและเอกชนที่จัดการเรียนร่วม สถานศึกษาเอกชนการกุศล ที่จัดการการศึกษาสำหรับคนพิการโดยเฉพาะ และศูนย์การเรียนเฉพาะความพิการ ที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ได้รับเงินอุดหนุนและความช่วยเหลือเป็นพิเศษจากรัฐ

หลักเกณฑ์และวิธีการในการรับเงินอุดหนุนและความช่วยเหลือเป็นพิเศษ ให้เป็นไปตามที่ คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๘ ให้สถานศึกษาในทุกสังกัดจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล โดยให้สอดคล้อง กับความต้องการจำเป็นพิเศษของคนพิการ และต้องมีการปรับปรุงแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในประกาศกระทรวง

สถานศึกษาในทุกสังกัดและศูนย์การเรียนเฉพาะความพิการอาจจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ ทั้งในระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัย ในรูปแบบที่หลากหลายทั้งการเรียนร่วม การจัดการศึกษา เฉพาะความพิการ รวมถึงการให้บริการฟื้นฟูสมรรถภาพ การพัฒนาศักยภาพในการดำรงชีวิตอิสระ การพัฒนาทักษะพื้นฐานที่จำเป็น การฝึกอาชีพ หรือการบริการอื่นใด

ให้สถานศึกษาในทุกสังกัดจัดสภาพแวดล้อม ระบบสนับสนุนการเรียนการสอน ตลอดจน บริการเทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา ที่คนพิการ สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้

ให้สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาในทุกสังกัด มีหน้าที่รับคนพิการเข้าศึกษาในสัดส่วนหรือ จำนวนที่เหมาะสม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

สถานศึกษาใดปฏิเสธไม่รับคนพิการเข้าศึกษา ให้ถือเป็นการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม ตามกฎหมาย

ให้สถานศึกษาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสนับสนุนผู้ดูแลคนพิการและประสานความร่วมมือ จากชุมชนหรือนักวิชาชีพเพื่อให้คนพิการได้รับการศึกษาทุกระดับ หรือบริการทางการศึกษา ที่สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของคนพิการ

มาตรา ๕ ให้รัฐจัดเงินอุดหนุนเพื่อส่งเสริมการวิจัยพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง และการพัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและความสามารถในการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

ให้รัฐจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษาอื่นเป็นพิเศษให้เหมาะสม และสอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของคนพิการและสถานศึกษาที่จัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

มาตรา ๑๐ เพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ ให้ราชการส่วนท้องถิ่นออกข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ ข้อกำหนด ระเบียบหรือประกาศ แล้วแต่กรณี ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้

หมวด ๒

การส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

มาตรา ๑๑ ให้มีคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ ประกอบด้วย

(๑) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เป็นประธานกรรมการ

(๒) รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย เป็นรองประธานกรรมการคนหนึ่ง และผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นคนพิการซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้ง เป็นรองประธานกรรมการคนที่สอง

(๓) กรรมการโดยตำแหน่ง จำนวนสิบคน ได้แก่ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการสภาการศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา อธิบดีกรมสุขภาพจิต อธิบดีกรมการแพทย์ อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและเลขาธิการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนสิบสามคน ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงในด้านการบริหารการศึกษา ด้านการศึกษาสำหรับคนพิการ ด้านกฎหมาย ด้านการแพทย์และสาธารณสุข ด้านเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการ และด้านสังคมสงเคราะห์ ด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านรวมกัน ทั้งนี้ อย่างน้อยเจ็ดคนต้องมาจากองค์กรคนพิการแต่ละประเภท

ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษเป็นเลขานุการ และให้แต่งตั้งข้าราชการในสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

มาตรา ๑๒ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ แผนการจัดสรรทรัพยากรและแนวทางการพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการทุกระบบและทุกระดับต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและมอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

(๒) เสนอความเห็นและให้คำปรึกษาต่อรัฐมนตรีผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการกำหนดหลักสูตร การกำหนดมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา การประเมินและการทดสอบทางการศึกษาที่เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของคนพิการ รวมทั้งหลักเกณฑ์ วิธีการได้มาและจำนวนเงินค่าตอบแทนพิเศษของครูการศึกษาพิเศษ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ

(๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการของหน่วยงานในทุกสังกัดที่จัดการศึกษาสำหรับคนพิการ รวมทั้งอนุมัติโครงการหรือแผนงานที่จะใช้เงินกองทุนในส่วนที่เกินกว่าอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารกองทุน

(๔) วางระเบียบ ข้อกำหนด ประกาศ คำสั่ง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ การอุดหนุนทางการศึกษา การจัดสรรเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการของสถานศึกษาทั้งภาครัฐและภาคเอกชนรวมทั้งศูนย์การเรียนรู้เฉพาะความพิการ

(๕) ส่งเสริมสนับสนุนและช่วยเหลือกิจกรรมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดบริการการศึกษาสำหรับคนพิการ รวมทั้งสนับสนุนโครงการเพื่อสิทธิทางการศึกษาของคนพิการ

(๖) ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดการศึกษาสำหรับคนพิการอย่างบูรณาการ รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครูการศึกษาพิเศษ ครู และคณาจารย์ให้มีองค์ความรู้ การศึกษาต่อเนื่อง และทักษะในการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

(๗) วางระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการกองทุน โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง ตามมาตรา ๒๓ (๑)

(๘) วางระเบียบเกี่ยวกับการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงิน เพื่อการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการตามมาตรา ๒๓ (๒)

(๘) วางระเบียบเกี่ยวกับการจัดทำรายงานสถานะการเงินและการบริหารกองทุนตามมาตรา ๒๓ (๓)

(๑๐) วางระเบียบเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินกองทุน การคัดหนี้เป็นสูญ โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลังตามมาตรา ๒๔

(๑๑) วางระเบียบเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐาน ให้การรับรอง หรือเพิกถอนการรับรอง แก่สถานศึกษาของรัฐและเอกชนที่จัดการเรียนร่วม สถานศึกษาเอกชนการกุศลที่จัดการศึกษาสำหรับ คนพิการ และศูนย์การเรียนเฉพาะความพิการ

(๑๒) ปฏิบัติงานอื่นตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามที่กฎหมายอื่นกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ ของคณะกรรมการ

มาตรา ๑๓ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้ง อีกได้ แต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

เมื่อครบกำหนดตามวาระในวาระหนึ่ง ให้ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นใหม่ ภายในหกสิบวัน ในระหว่างที่ยังไม่ได้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นใหม่ ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปจนกว่ากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

มาตรา ๑๔ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๖) รัฐมนตรีให้ออกเพราะบกพร่องหรือไม่สุจริตต่อหน้าที่ หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย

มาตรา ๑๕ ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ รัฐมนตรี อาจแต่งตั้งผู้อื่นเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแทนตำแหน่งที่ว่าง และให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทน อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน เว้นแต่วาระของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเหลืออยู่ไม่ถึงหกสิบวันจะไม่ดำเนินการเพื่อให้มีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแทนก็ได้

มาตรา ๑๖ การประชุมของคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมครั้งใดถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการตามลำดับเป็นประธานในที่ประชุม หากรองประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ทั้งหมด ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

มาตรา ๑๗ คณะกรรมการอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

การประชุมของคณะอนุกรรมการ ให้นำมาตรา ๑๖ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๑๘ ให้สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทำหน้าที่เกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการ รวมทั้งให้มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ ในสถานศึกษา รวมทั้งประเมินและรายงานผลต่อคณะกรรมการ

(๒) สนับสนุนให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดการเรียนร่วมแก่คนพิการในเขตพื้นที่รับผิดชอบอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

(๓) วิจัย และพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนและการเรียนรู้ของคนพิการ

(๔) ผลิต วิจัย และพัฒนาเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสรรเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการของกองทุน

(๗) ส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานทางการศึกษาสามารถผลิต และพัฒนาเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

(๘) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

(๘) ประสานและส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถจัดการศึกษาสำหรับคนพิการให้สอดคล้องกับนโยบายและมาตรฐานการศึกษา

ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสนับสนุน กำกับ ดูแล ให้สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรา ๑๘ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีหน้าที่ดำเนินการจัดการศึกษาโดยเฉพาะการจัดการเรียนร่วม การนิเทศ กำกับ ติดตาม เพื่อให้คนพิการได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพตามที่กฎหมายกำหนด

เพื่อให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ตามวรรคหนึ่ง ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้การสนับสนุนทรัพยากร องค์ความรู้ และบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านแก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

มาตรา ๒๐ ให้สถานศึกษาเฉพาะความพิการของรัฐมีหน้าที่จัดการศึกษาตามภารกิจแก่คนพิการ โดยมีฐานะเป็นนิติบุคคล

หมวด ๓

กองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการ

มาตรา ๒๑ ให้จัดตั้งกองทุนขึ้น เรียกว่า “กองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการ” ในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการอย่างเป็นธรรมและทั่วถึง โดยกองทุนประกอบด้วย

(๑) เงินและทรัพย์สินที่โอนมาจากเงินกองทุนการศึกษาสำหรับคนพิการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยกองทุนการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๔๖

(๒) เงินอุดหนุนจากรัฐบาล

(๓) เงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- (๔) เงินรายได้ที่ได้จากการออกสลากหรือการจัดกิจกรรม
- (๕) ดอกผลและผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน
- (๖) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคหรือมอบให้
- (๗) รายได้บางส่วนจากภาษีของสินค้าและบริการที่เป็นสาเหตุแห่งความพิการตามที่กฎหมายกำหนด

มาตรา ๒๒ ให้มีคณะกรรมการบริหารกองทุนคณะหนึ่ง ประกอบด้วย เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นประธานกรรมการ รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมอบหมายเป็นรองประธานกรรมการคนที่หนึ่ง ผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นผู้แทนองค์กรคนพิการหนึ่งคนเป็นรองประธานกรรมการคนที่สอง ผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ผู้แทนกระทรวงการคลัง ผู้แทนกระทรวงสาธารณสุข ผู้แทนสำนักงานประกันสังคม ผู้แทนสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ และผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้งจำนวนสิบเอ็ดคน ในจำนวนนี้ต้องเป็นผู้แทนองค์กรคนพิการแต่ละประเภทอย่างน้อยเจ็ดคนเป็นกรรมการ และให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษเป็นกรรมการและเลขานุการ

มาตรา ๒๓ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) บริหารกองทุน รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับการลงทุน การหาประโยชน์และการจัดการกองทุนให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง
- (๒) พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงิน เพื่อการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด
- (๓) รายงานสถานะการเงินและการบริหารกองทุนต่อคณะกรรมการตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด
- (๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนมอบหมาย

มาตรา ๒๔ การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินกองทุน และการตัดหนี้เป็นสูญให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

มาตรา ๒๕ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดทำงบการเงินส่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีทุกปี

ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้สอบบัญชีของกองทุนทุกรอบปีแล้วทำรายงานผลการสอบบัญชีของกองทุนเสนอต่อคณะกรรมการ

มาตรา ๒๖ ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๑๓ มาตรา ๑๔ มาตรา ๑๕ และมาตรา ๑๖ มาใช้บังคับกับการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง และการประชุมของคณะกรรมการบริหารกองทุนโดยอนุโลม

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๒๗ เมื่อพระราชบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับแล้ว ให้โอนบรรดาเงิน ทรัพย์สิน สิทธิหนี้ของกองทุนการศึกษาสำหรับคนพิการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยกองทุนการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ไปเป็นของกองทุนตามพระราชบัญญัตินี้

ในระหว่างที่ยังไม่มีระเบียบว่าด้วยการบริหารกองทุนตามมาตรา ๑๒ ให้นำระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารกองทุนการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ใช้ไปพลางก่อนจนกว่าจะได้มีระเบียบว่าด้วยการบริหารกองทุนตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๒๘ ในวาระเริ่มแรกที่ยังมิได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ ให้คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาพิเศษตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ทำหน้าที่จนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ ตามพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๒๙ ให้ครูหรือนุเคราะห์ทางการศึกษาที่ผ่านการอบรมวุฒิบัตรครูการศึกษาพิเศษตามหลักสูตรที่คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอนุมัติก่อนการประกาศใช้พระราชบัญญัตินี้เป็นครูการศึกษาพิเศษตามพระราชบัญญัตินี้

ภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ผู้ที่ผ่านการอบรมวุฒิปัตรีครูการศึกษาพิเศษตามหลักสูตรที่คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอนุมัติ มีสิทธิได้รับแต่งตั้งเป็นครูการศึกษาพิเศษตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอก สุรยุทธ์ จุลานนท์

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่การจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ มีลักษณะเฉพาะแตกต่างจากการจัดการศึกษาสำหรับบุคคลทั่วไป จึงจำเป็นต้องจัดให้คนพิการมีสิทธิและโอกาส ได้รับการบริการและความช่วยเหลือทางการศึกษาเป็นพิเศษตั้งแต่แรกเกิดหรือพบความพิการ ดังนั้น เพื่อให้การ บริการและการให้ความช่วยเหลือแก่คนพิการในด้านการศึกษาเป็นไปอย่างทั่วถึงทุกระบบและทุกระดับการศึกษา จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้



พระราชบัญญัติ

การบริหารทุนหมุนเวียน

พ.ศ. ๒๕๕๘

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

เป็นปีที่ ๗๐ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยการให้อำนาจกระทรวงการคลังรวมหรือยุบเลิกทุนหมุนเวียน

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหกสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติให้อำนาจกระทรวงการคลังรวมหรือยุบเลิกทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๔๓

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“ทุนหมุนเวียน” หมายความว่า กองทุน กองทุนหมุนเวียน เงินทุน เงินทุนหมุนเวียน ทุน หรือทุนหมุนเวียน ที่ตั้งขึ้นเพื่อกิจการที่อนุญาตให้นำรายรับสมทบทุนไว้ใช้จ่ายได้ โดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น และมีฐานะเป็นกรม ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่คณะกรรมการประกาศกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียน

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน

“ผู้บริหารทุนหมุนเวียน” หมายความว่า ผู้อำนวยการ ผู้จัดการ หรือผู้ทำหน้าที่บริหารทุนหมุนเวียน ที่เรียกชื่ออย่างอื่น

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานของทุนหมุนเวียน

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างของทุนหมุนเวียน

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕ ทุนหมุนเวียนใดที่มีกฎหมายกำหนดบทบัญญัติในเรื่องใดไว้เป็นการเฉพาะแล้ว ให้การดำเนินงานของทุนหมุนเวียนนั้นเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เว้นแต่ในกรณีที่กฎหมายมิได้บัญญัติไว้ให้นำบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้มาใช้บังคับ

มาตรา ๖ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกประกาศเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

ประกาศนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

หมวด ๑

คณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียน

มาตรา ๗ ให้มีคณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียนคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

(๑) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เป็นประธานกรรมการ

(๒) ปลัดกระทรวงการคลัง เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย เป็นกรรมการ

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสามคนซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านการเงิน การคลัง เศรษฐศาสตร์ บริหาร หรือกฎหมาย

ให้อธิบดีกรมบัญชีกลางเป็นกรรมการและเลขานุการ และให้อธิบดีกรมบัญชีกลางแต่งตั้งข้าราชการ ในกรมบัญชีกลาง จำนวนสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

มาตรา ๘ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่เกินหกสิบห้าปีบริบูรณ์

(๓) เป็นหรือเคยเป็นผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอธิบดีหรือเทียบเท่า หรือผู้สอนในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงาน ธุรกิจภาคเอกชน

(๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือประพฤติชั่ว อย่างร้ายแรง

(๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น หรือกรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ของ พรรคการเมือง

(๘) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินงานของทุนหมุนเวียนไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม

มาตรา ๙ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี

ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้แต่งตั้งไว้แล้ว

เมื่อครบกำหนดตามวาระในวาระหนึ่ง หากยังมีได้มีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับ แต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับแต่งตั้งอีกได้แต่จะดำรงตำแหน่ง ติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

มาตรา ๑๐ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) คณะรัฐมนตรีให้ออก เพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือหย่อนความสามารถ

(๔) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๘

มาตรา ๑๑ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายและแผนการบริหารทุนหมุนเวียนเสนอต่อคณะรัฐมนตรี

(๒) พิจารณากลั่นกรองการขอจัดตั้งทุนหมุนเวียน

(๓) กำกับติดตามการบริหารทุนหมุนเวียน

(๔) เสนอให้มีหลักเกณฑ์ในการกำหนดจำนวนเงินสะสมสูงสุดสำหรับทุนหมุนเวียนต่าง ๆ ตามความเหมาะสมต่อคณะรัฐมนตรี โดยหลักเกณฑ์ดังกล่าวต้องตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

(๕) เสนอแนะต่อคณะรัฐมนตรีในการรวมหรือยุบเลิกทุนหมุนเวียน

(๖) เสนอแนะต่อคณะรัฐมนตรีในการนำทุนหรือผลกำไรส่วนเกินของทุนหมุนเวียนส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

(๗) ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลทุนหมุนเวียนและการจัดทำรายงานทางการเงินของทุนหมุนเวียน

(๘) กำหนดมาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การเงิน การพัสดุ ตลอดจนการกำหนดค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์หรือสวัสดิการต่าง ๆ ของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงานและลูกจ้าง

(๙) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการหรือตามที่คณะรัฐมนตรีมอบหมาย

มาตรา ๑๒ การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมของคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุม หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้ารองประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่ง ในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

มาตรา ๑๓ คณะกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

การประชุมของคณะอนุกรรมการ ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๑๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๒

ทุนหมุนเวียนที่ไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคล

ส่วนที่ ๑

การขอจัดตั้ง

มาตรา ๑๔ ให้หน่วยงานของรัฐที่ประสงค์จะขอจัดตั้งทุนหมุนเวียนที่ไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคล เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเสนอความเห็นต่อคณะรัฐมนตรี

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอจัดตั้งทุนหมุนเวียนตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี

มาตรา ๑๕ ทุนหมุนเวียนที่หน่วยงานของรัฐขอจัดตั้งตามมาตรา ๑๔ จะต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

หน้า ๕

เล่ม ๑๓๒ ตอนที่ ๙๒ ก

ราชกิจจานุเบกษา

๒๕ กันยายน ๒๕๕๘

- (๑) มีความจำเป็นต้องจัดตั้งตามนโยบายของรัฐบาล
- (๒) ไม่มีการดำเนินการในลักษณะเดียวกับภารกิจปกติของหน่วยงานของรัฐที่ขอจัดตั้ง และไม่ซ้ำซ้อนกับหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐอื่นหรือทุนหมุนเวียนที่ได้ดำเนินการอยู่แล้ว
- (๓) ไม่เป็นการประกอบกิจการแข่งขันกับภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ หรือกิจกรรมที่เอกชนหรือรัฐวิสาหกิจสามารถดำเนินการได้
- (๔) มีลักษณะอื่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ส่วนที่ ๒

การบริหาร

มาตรา ๑๖ ให้หน่วยงานของรัฐที่มีทุนหมุนเวียนที่ไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคลกำหนดโครงสร้างการบริหารทุนหมุนเวียนเพื่อรองรับการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

มาตรา ๑๗ ให้ผู้บริหารทุนหมุนเวียนที่ไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคลจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา แผนการปฏิบัติงาน ประเมินการรายรับรายจ่ายประจำปี และประมาณการกระแสเงินสด ทั้งนี้ ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติอย่างน้อยหกสิบวันก่อนวันเริ่มต้นปีบัญชีของทุกปี และให้ส่งกระทรวงการคลังอย่างน้อยสามสิบวันก่อนวันเริ่มต้นปีบัญชีของทุกปีเพื่อใช้ประกอบการกำกับดูแล การบริหารทุนหมุนเวียนและติดตามการประเมินผลการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๓

คณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน

มาตรา ๑๘ ในแต่ละทุนหมุนเวียน ให้มีคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนคณะหนึ่งประกอบด้วย

- (๑) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่มีทุนหมุนเวียน เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ผู้แทนกระทรวงการคลัง ผู้แทนสำนักงบประมาณ และผู้แทนหน่วยงานของรัฐที่มีทุนหมุนเวียนที่ไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคล เป็นกรรมการ
- (๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่เกินสามคนซึ่งประธานกรรมการแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง จากผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ ด้านการเงิน เศรษฐศาสตร์ การลงทุน กฎหมาย หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง

ให้ผู้บริหารทุนหมุนเวียนเป็นกรรมการและเลขานุการ

มาตรา ๑๙ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการบริหารต้องไม่เป็นผู้ประกอบกิจการที่ขัดหรือแย้งกับวัตถุประสงค์ของทุนหมุนเวียน และให้นำบทบัญญัติมาตรา ๘ (๑) (๒) (๔) (๕) (๖) (๗) และ (๘) และมาตรา ๙ มาใช้บังคับกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม และวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการบริหาร

มาตรา ๒๐ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการบริหารพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย
(๒) ลาออก
(๓) ประธานกรรมการให้ออกโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง เพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือหย่อนความสามารถ

(๔) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๘

มาตรา ๒๑ คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย กำกับดูแลการบริหารจัดการ และติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของทุนหมุนเวียน

(๒) กำหนดข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล การเงิน การพัสดุ ตลอดจนการกำหนดค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์หรือสวัสดิการต่าง ๆ ของผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้างให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่คณะกรรมการกำหนดตามมาตรา ๑๑ (๘)

(๓) พิจารณออนุมัติแผนการดำเนินงานประจำปี

(๔) แต่งตั้งผู้บริหารทุนหมุนเวียน

มาตรา ๒๒ คณะกรรมการบริหารมีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อปฏิบัติการตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

การประชุมของคณะกรรมการบริหารและคณะอนุกรรมการ ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๑๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๒๓ ให้กรรมการบริหารและอนุกรรมการ ได้รับเบี้ยประชุมหรือประโยชน์ตอบแทนอื่นตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนดตามผลการประเมินผลการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๔

ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง

มาตรา ๒๔ ให้คณะกรรมการบริหารแต่งตั้งผู้บริหารทุนหมุนเวียนทำหน้าที่บริหารทุนหมุนเวียนที่ไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคลให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของทุนหมุนเวียน โดยให้คำนึงถึงลักษณะการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน ความรับผิดชอบ ความประหยัด และความคุ้มค่า ทั้งนี้ ตามมาตรฐานที่คณะกรรมการกำหนดตามมาตรา ๑๑ (๘)

มาตรา ๒๕ ในกรณีที่ผู้บริหารทุนหมุนเวียนมิใช่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเจ้าของทุนหมุนเวียนให้การดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และเงื่อนไขการจ้างเป็นไปตามข้อบังคับที่คณะกรรมการบริหารกำหนด

มาตรา ๒๖ การกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติของตำแหน่ง อัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน อำนาจหน้าที่ ระยะเวลาการจ้าง การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเลิกจ้างพนักงานและลูกจ้างให้เป็นไปตามข้อบังคับที่คณะกรรมการบริหารกำหนด

ส่วนที่ ๕

การบัญชีและการตรวจสอบ

มาตรา ๒๗ ให้คณะกรรมการบริหารวางและรักษาไว้ซึ่งระบบบัญชีที่เหมาะสมเพื่อให้สามารถจัดทำรายงานการเงิน แสดงฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของทุนหมุนเวียนที่ไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคลได้อย่างถูกต้องตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป

มาตรา ๒๘ ให้คณะกรรมการบริหารจัดทำรายงานการเงินของทุนหมุนเวียนที่ไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคลส่งผู้สอบบัญชีภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

ปีบัญชีของทุนหมุนเวียนให้เป็นไปตามปีงบประมาณ เว้นแต่คณะกรรมการบริหารจะประกาศกำหนดเป็นอย่างอื่นโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

มาตรา ๒๙ ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือบุคคลที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินให้ความเห็นชอบเป็นผู้สอบบัญชีของทุนหมุนเวียนที่ไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคล และให้ทำการตรวจสอบรับรองบัญชีและการเงินทุกประเภทของทุนหมุนเวียนในรอบปีบัญชี

ให้ผู้สอบบัญชีของทุนหมุนเวียนที่ไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคลทำรายงานการสอบบัญชีเสนอต่อคณะกรรมการบริหารภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

ให้คณะกรรมการบริหารนำส่งรายงานการเงินพร้อมด้วยรายงานการสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีต่อกระทรวงการคลังภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับรายงานจากผู้สอบบัญชี

มาตรา ๓๐ ให้หน่วยงานของรัฐที่มีทุนหมุนเวียนที่ไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคลจัดให้มีระบบการตรวจสอบภายในเพื่อตรวจสอบการดำเนินงานต่าง ๆ ของทุนหมุนเวียน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ส่วนที่ ๖

การประเมินผล

มาตรา ๓๑ ให้กรมบัญชีกลางมีหน้าที่ประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนที่ไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคลเป็นประจำทุกปี โดยต้องประเมินในด้านต่อไปนี้

- (๑) การเงิน
- (๒) การปฏิบัติการ
- (๓) การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- (๔) การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน
- (๕) การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง
- (๖) ด้านอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

การประเมินผลตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ให้กรมบัญชีกลางรายงานการประเมินผลทุนหมุนเวียนต่อคณะกรรมการภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีของทุนหมุนเวียน

มาตรา ๓๒ ในกรณีที่ทุนหมุนเวียนที่ไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคลมีกฎหมายกำหนดระบบการประเมินผลการดำเนินงานไว้เป็นการเฉพาะแล้ว ให้คณะกรรมการบริหารจัดการจัดทำรายงานผลการประเมินผลการดำเนินงานเสนอต่อกรมบัญชีกลางภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

หลักเกณฑ์การจัดทำรายงานของทุนหมุนเวียนตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

มาตรา ๓๓ ให้กรมบัญชีกลางรวบรวมและจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมของทุนหมุนเวียนทั้งหมดต่อคณะกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะรัฐมนตรี สภาผู้แทนราษฎร และวุฒิสภาเพื่อทราบต่อไป

หมวด ๓

ทุนหมุนเวียนที่มีสถานะเป็นนิติบุคคล

มาตรา ๓๔ ให้นำบทบัญญัติในส่วนที่ ๑ การขอจัดตั้ง ของหมวด ๒ ทุนหมุนเวียนที่ไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคล มาใช้บังคับกับทุนหมุนเวียนที่มีสถานะเป็นนิติบุคคลด้วย

มาตรา ๓๕ ให้นำบทบัญญัติในส่วนที่ ๒ การบริหาร ส่วนที่ ๓ คณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน ส่วนที่ ๔ ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง ส่วนที่ ๕ การบัญชีและการตรวจสอบ และส่วนที่ ๖ การประเมินผล ของหมวด ๒ ทุนหมุนเวียนที่ไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคล มาใช้บังคับกับทุนหมุนเวียนที่มีสถานะเป็นนิติบุคคลซึ่งกฎหมายมิได้บัญญัติเรื่องดังกล่าวไว้เป็นการเฉพาะโดยอนุโลม

มาตรา ๓๖ ในกรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามมาตรา ๓๔ และมาตรา ๓๕ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๔

การรวมหรือยุบเลิกทุนหมุนเวียน

มาตรา ๓๗ บทบัญญัติในหมวดนี้ให้ใช้บังคับกับการรวมหรือยุบเลิกทุนหมุนเวียนที่ไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคลและทุนหมุนเวียนที่มีสถานะเป็นนิติบุคคล

มาตรา ๓๘ ให้คณะกรรมการมีอำนาจรวมหรือยุบเลิกทุนหมุนเวียนได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ โดยได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี

มาตรา ๓๙ การรวมทุนหมุนเวียน ให้กระทำได้เมื่อทุนหมุนเวียนที่จะรวมกันนั้นมีวัตถุประสงค์เดียวกันหรือสามารถดำเนินการร่วมกันได้ และจะต้องไม่มีผลเป็นการขยายวัตถุประสงค์เกินกว่าวัตถุประสงค์เดิมของทุนหมุนเวียนที่นำมารวมกันนั้น

การรวมทุนหมุนเวียนตามวรรคหนึ่ง อาจเป็นการรวมกับทุนหมุนเวียนใดทุนหมุนเวียนหนึ่งหรือรวมกันเป็นทุนหมุนเวียนใหม่ก็ได้

มาตรา ๔๐ การยุบเลิกทุนหมุนเวียน ให้กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) หมดความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งทุนหมุนเวียนนั้นแล้ว
- (๒) ทุนหมุนเวียนได้หยุดการดำเนินงานโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- (๓) มีผลการประเมินผลการดำเนินงานต่ำกว่าเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนดเป็นเวลาสามปีติดต่อกัน และคณะกรรมการเห็นสมควรให้ยุบเลิกทุนหมุนเวียนนั้น

(๔) มีเหตุอันสมควรต้องยุบเลิกทุนหมุนเวียนตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

มาตรา ๔๑ ในการเสนอขออนุมัติจากคณะรัฐมนตรีเพื่อรวมหรือยุบเลิกทุนหมุนเวียน ให้คณะกรรมการเสนอข้อเท็จจริงและความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วย

เมื่อคณะรัฐมนตรีมีมติให้ยุบเลิกทุนหมุนเวียนใด ให้ถือว่าเป็นการยุบเลิกทุนหมุนเวียนนั้นตามกฎหมาย เว้นแต่ในกรณีที่ทุนหมุนเวียนใดจัดตั้งขึ้นโดยกฎหมายเฉพาะ ให้ดำเนินการยกเลิกหรือแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายเพื่อยุบเลิกทุนหมุนเวียนนั้น

มาตรา ๔๒ เมื่อคณะรัฐมนตรีมีมติอนุมัติให้รวมทุนหมุนเวียนใด ให้มีผลเป็นการโอนทรัพย์สินหนี้สิน ภาระผูกพัน สิทธิ หน้าที่ พนักงานและลูกจ้างของทุนหมุนเวียนเดิมไปเป็นของทุนหมุนเวียนที่คงอยู่ภายหลังการรวมทุนหมุนเวียนหรือของทุนหมุนเวียนใหม่ เว้นแต่ในกรณีที่ทุนหมุนเวียนใดจัดตั้งขึ้นโดยกฎหมายเฉพาะ ให้ดำเนินการยกเลิกหรือแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายเพื่อรวมทุนหมุนเวียนนั้น

มาตรา ๔๓ เว้นแต่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น การจัดการเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้างของทุนหมุนเวียนที่รวมหรือยุบเลิกให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

มาตรา ๔๔ เว้นแต่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น เมื่อยุบเลิกทุนหมุนเวียน ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่มีทุนหมุนเวียนหรือที่ เป็นผู้กำกับดูแลทุนหมุนเวียนแต่งตั้งผู้ชำระบัญชีเพื่อชำระบัญชีของทุนหมุนเวียน และให้นำบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยการชำระบัญชีห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด และบริษัทจำกัด มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในระหว่างการชำระบัญชี ให้ถือว่าทุนหมุนเวียนนั้นยังคงตั้งอยู่ตราบเท่าเวลาที่จำเป็นเพื่อการชำระบัญชี

ในกรณียุบเลิกทุนหมุนเวียน หากภายหลังจากการจัดการทรัพย์สินและหนี้สินตามวรรคหนึ่งเสร็จสิ้นแล้วมีเงินคงเหลือให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินทั้งหมด

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๔๕ ในระหว่างที่ยังไม่มีข้อบังคับ ประกาศ และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับทุนหมุนเวียนตามพระราชบัญญัตินี้ ให้นำกฎ ข้อบังคับ ประกาศ ระเบียบ และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับทุนหมุนเวียนซึ่งใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับไปพลางก่อน เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้จนกว่าจะได้ออกข้อบังคับ ประกาศ และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับทุนหมุนเวียนตามพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งต้องดำเนินการภายในเวลาไม่เกินสองปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๔๖ ให้กรรมการบริหารของทุนหมุนเวียน ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนตามพระราชบัญญัตินี้จนกว่าจะครบวาระการดำรงตำแหน่ง

มาตรา ๔๗ ให้ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้างตามสัญญาจ้างซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้จนกว่าสัญญาจ้างจะสิ้นสุดลง

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ เนื่องจากพระราชบัญญัติให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้ยืมหรืออุปเลิกลูกทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๔๓ มีบทบัญญัติที่ยังไม่ครอบคลุมการบริหารทุนหมุนเวียนทั้งกระบวนการ ประกอบกับปัจจุบันได้มีการจัดตั้งทุนหมุนเวียนขึ้นเป็นจำนวนมากเพื่อเป็นทุนในการใช้จ่ายบริหารกิจการของหน่วยงานของรัฐให้เกิดความคล่องตัวทางการเงิน โดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน แต่การบริหารทุนหมุนเวียนยังขาดประสิทธิภาพและไม่สามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างแท้จริง ดังนั้น เพื่อให้การบริหารทุนหมุนเวียน มีประสิทธิภาพ ลดความเสี่ยง และเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังของรัฐ สมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดตั้งกำกับและบริหารทุนหมุนเวียนให้มีประสิทธิภาพและบังเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้



พระราชกฤษฎีกา

การกำหนดจำนวนเงินสะสมสูงสุด และการนำทุนหรือผลกำไรส่วนเกิน
ของทุนหมุนเวียนส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

พ.ศ. ๒๕๖๑

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เป็นปีที่ ๓ ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ในการกำหนดจำนวนเงินสะสมสูงสุด และการนำทุนหรือผลกำไรส่วนเกินของทุนหมุนเวียนส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมาตรา ๑๑ (๔) และ (๖) แห่งพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาการกำหนดจำนวนเงินสะสมสูงสุด และการนำทุนหรือผลกำไรส่วนเกินของทุนหมุนเวียนส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ พระราชกฤษฎีกานี้ไม่ใช้บังคับกับ

(๑) กองทุนการออมแห่งชาติ

(๒) กองทุนเงินทดแทน

- (๓) กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
- (๔) กองทุนประกันสังคม
- (๕) ทุนหมุนเวียนอื่นที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

มาตรา ๔ ในพระราชกฤษฎีกานี้

“จำนวนเงินสะสมสูงสุด” หมายความว่า จำนวนเงินที่ทุนหมุนเวียนพึงมีไว้ใช้จ่ายในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์สำหรับช่วงระยะเวลาหนึ่ง

มาตรา ๕ เพื่อประโยชน์ในการกำหนดจำนวนเงินสะสมสูงสุดตามมาตรา ๖ และการนำทุนหรือผลกำไรส่วนเกินของทุนหมุนเวียนส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินตามมาตรา ๘ ให้ทุนหมุนเวียนจัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการคำนวณส่งให้แก่กรมบัญชีกลางตามระยะเวลาและหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด

มาตรา ๖ การกำหนดจำนวนเงินสะสมสูงสุด ให้คำนวณโดยนำประมาณการรายจ่ายปีปัจจุบันและประมาณการรายจ่ายประจำปีบัญชีย้อนหลังไปอีกสองปี รวมกันหารรอบปีบัญชี คูณด้วยร้อยละสี่ของความสามารถในการจ่ายเงินในรอบปีบัญชีที่ล่วงมาแล้ว

ทุนหมุนเวียนใดเห็นว่าจำนวนเงินสะสมสูงสุดที่คำนวณตามวรรคหนึ่งจะไม่เพียงพอในการดำเนินงานจะขอกำหนดจำนวนเงินสะสมสูงสุดเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

มาตรา ๗ การคำนวณทุนหรือผลกำไรส่วนเกินของทุนหมุนเวียนที่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ให้คำนวณโดยนำเงินคงเหลือ ณ วันต้นปีบัญชีที่คำนวณ หักด้วยจำนวนเงินสะสมสูงสุดที่คำนวณได้ตามมาตรา ๖

เงินคงเหลือตามวรรคหนึ่ง ให้ความหมายรวมถึง เงินฝากกระทรวงการคลัง เงินฝากธนาคาร และเงินที่นำไปลงทุนหาผลประโยชน์ด้วย

มาตรา ๘ เมื่อได้ผลลัพธ์จากการคำนวณตามมาตรา ๗ แล้ว ให้กรมบัญชีกลางเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเสนอแนะต่อคณะรัฐมนตรีพิจารณาเรียกให้ทุนหมุนเวียนนำทุนหรือผลกำไรส่วนเกินของทุนหมุนเวียนส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินต่อไป

มาตรา ๙ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระราชโองการ

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

นายกรัฐมนตรี

เล่ม ๑๓๕ ตอนที่ ๔ ก

หน้า ๖
ราชกิจจานุเบกษา

๒๖ มกราคม ๒๕๖๑

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๑๑ (๔) และ (๖) แห่งพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้บัญญัติให้การกำหนดหลักเกณฑ์ในการกำหนดจำนวนเงินสะสมสูงสุด และการนำทุนหรือผลกำไรส่วนเกินของทุนหมุนเวียนส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้



กองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการ

กองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

อาคารสามมัญ 99 ชั้น 2 เลขที่ 319 วิ่งจันทรมุขม ถนนราชดำนนนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 103000

โทรศัพท์ 02-281-6236 / โทรสาร 02-281-6206

อีเมลล์ sedf@obec.go.th